

Előterjesztés Vaszar Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. május 28-án tartandó testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára, új rendelet elfogadására

Előadó: Varga Péter polgármester

Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2013. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Alapvető rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vaszar Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8542 Vaszar, Fő u. 29.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Vaszar község közigazgatási területe
- (4) Az önkormányzat hivatala: Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 8542 Vaszar, Fő u. 29.

2. §

- (1) A képviselő-testület létszáma: 7 fő (polgármester + 6 fő képviselő)
- (2) A képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza

II. A képviselő-testület feladat-és hatásköre

3. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját. Az önkormányzat önként vállalt feladatait az éves költségvetési rendeletben határozza meg.
- (3) Az önkormányzat alkalmazott szakfeladatait az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásával, a hatáskör gyakorlásával, a hatáskör visszavonásával kapcsolatosan Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az irányadók.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör gyakorlója a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

III.A képviselő-testület ülése

5. §.

- (1) A képviselő-testület évente a munkatervben meghatározott időpontban tart ülést. Évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület üléseinek helye általában az önkormányzat tanácskozó terme: 8542 Vaszar, Fő u. 29.
- (3) A képviselő-testület határozatképességére a Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (4) Ha a képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén elnapolják, a polgármester 8 napon belül újra összehívja.
- (5) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére a döntésből való kizárására a Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (6) Amennyiben a képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a tiszteletdíját 2 hónap időtartamra 25 %-al csökkenti.

6. § (1) A képviselő-testület egy évre előre munkatervet készít.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, tervezett napirendjeit
- b) a napirendi pontok előterjesztőit, az egyes napirendekhez meghívottakat.
- c) mely napirendek előkészítéséhez kell kikérni feladatköre szerint érintett szervezet.

IV.A képviselő-testületi ülés összehívása

7. § (1) A képviselő-testület összehívására és vezetésére a Mötv. rendelkezései az irányadók. Ha a polgármester akadályoztatva van, az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörében a polgármester által kijelölt alpolgármester helyettesíti.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat-és hatásköröket az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.

8. § (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés napját megelőző legalább 5 nappal előbb ki kell kézbesíteni, e-mailben kijuttatni.

(1) A meghívót a polgármester írja alá.

(2) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselők e-mail útján kapják meg. A képviselők kötelesek az e-mail fiókjuk tartalmát minden nap fentiek miatt figyelemmel kísérni.

(3) A képviselő-testületi meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét
- b) a javasolt napirendi pontokat
- c) a napirendek előterjesztőit
- d) az indokot, amennyiben a képviselő-testület ülését a Mötv.-ben meghatározott

indítvány alapján kötelező összehívni.

(4) Az ülés meghívóját ki kell függeszteni az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján. Az önkormányzati hivatalban az állampolgárok részére – a zárt ülési előterjesztések kivételével – az előterjesztésekbe való betekintést biztosítani kell. Az előterjesztéseket a település honlapján közzé kell tenni.

9. §

- (1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze.
- (2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – amennyiben a rendkívüli ülés összehívását a polgármester kezdeményezi – az ülés időpontját megelőzően legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni, el kell küldeni e-mailben. Nem kell kiküldeni az előterjesztést, ha a meghívó megküldésének időpontjáig az előterjesztést a rendeletben és más jogszabályokban meghatározottaknak, továbbá a szakmai szabályoknak megfelelően nem lehetett előkészíteni.
- (3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testület rövid úton (telefon, fax, sms, e-mail) is összehívható a sürgősség okának közlésével.

V. Az előterjesztések

10. § (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések:

- a) rendelet-tervezet
- b) döntés tervezet határozati javaslattal
- c) beszámoló határozati javaslattal
- d) tájékoztató

(2) A rendelet-tervezet és a döntés tervezet benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, az önkormányzat bizottsága, a jegyző, a hivatal dolgozója, az intézményvezető jogosult.

(3) A beszámoló és tájékoztató előterjesztésére az érintett szerv vezetője, a (2) bekezdésben meghatározott személy jogosult.

11. § Határozati javaslat benyújtása esetén az előterjesztés a következőket tartalmazza:

- a) a témakör tárgyilagos elemzését
- b) a javasolt döntés indokait, mindazon körülményeket, amelyek indokolják a meghozandó döntés indokait.
- c) a döntési javaslatot, esetleges alternatív döntési javaslatot
- d) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését
- e) konkrét végrehajtási határidőt

VI. Az indítványok

12. §

- (1) Az előterjesztésben megfogalmazott döntési javaslatot érintően annak módosítását vagy kiegészítését (továbbiakban együtt: módosító indítvány) kezdeményezheti a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság, a jegyző, az aljegyző és az előterjesztő.
- (2) Az önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos módosító indítványt a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap legkésőbb 12,00 óráig lehet írásban, indokolással ellátva benyújtani a jegyzőnek.
- (3) A jegyző a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap 16,00 óráig megküldi a rendeletalkotáshoz benyújtott módosító indítványt a képviselőknek. A jegyző a testületi ülésig a módosító indítványról kialakítja jogi álláspontját.
- (4) Ha a döntés tárgyköre képviselő-testületi határozathozatalt igényel, módosító indítványt az (1) bekezdésben meghatározott személyek a napirend képviselő-testületi vitájának lezárásáig fogalmazhatnak meg.

(5) Kapcsolódó módosító indítványt és a határozati javaslatra vonatkozó módosító indítványt szóban kell megfogalmazni és előterjeszteni a képviselő-testületi ülésen.

13. § (1) A képviselő-testület elé indítványt nyújthat be a képviselő és a bizottság. Az indítványt indokolással együtt írásban kell a polgármesterhez benyújtani legalább 15 nappal az ülés előtt.

(2) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával egyetért, a munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülésre az előterjesztés előkészítésére felkéri a jegyzőt.

(3) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával nem ért egyet, ismerteti a képviselő-testülettel az indítvány benyújtásának tényét és annak tartalmát. A polgármester tájékoztatása alapján a képviselő-testület dönt arról, hogy kívánja-e az indítványozott kérdést megtárgyalni. A képviselő-testület igenlő döntése esetén a jegyző köteles gondoskodni az indítvány tartalmának megfelelő előterjesztés – képviselő-testület által meghatározott időpontra történő – előkészítéséről.

VII. A képviselő-testületi ülés vezetése

14. § (1) A polgármester feladata a képviselő-testület vezetésével kapcsolatosan:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét
- b) megnyitja az ülést
- c) a munkaterv szerinti testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet a benyújtott interpellációról, kérdésről és a napirend előtti felszólalási szándékról
- d) ismerteti az általa támogatott és nem támogatott indítványt
- e) előterjeszti a napirendi javaslatot
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot és kihirdeti a határozatot
- g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét

(2) A polgármester az ülés vezetése során jogosult:

- a) a szó megadására, megtagadására,
- b) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra
- c) a szó megvonására
- d) figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való
 - a. tartózkodásra
- e) annak a személynek a rendreutasítására, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan
 - a. magatartást tanúsít
- f) vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására
- g) az ülés félbeszakítására
- h) tárgyalási szünet elrendelésére
- i) napirendi pontok összevont tárgyalására vonatkozó javaslattételre
- j) a vita lezárásának kezdeményezésére
- k) napirendi pontok felcserélésére

VIII. A képviselő-testületi ülés rendje

15. § (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben újra nem szólalhat fel.

- (2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgár a tárgyalt napirendekhez hozzászólhat, véleményt nyilváníthat 2 percben. Hozzászólásra kézfeltartással jelentkezik. A továbbiakban a polgármester dönti el, hogy egy személy részére hány alkalommal ad szót, illetve mikor zárja le az állampolgári hozzászólásokat.

IX. A napirendi pont tárgyalásának elnapolása

16. § A polgármester vagy képviselő javasolhatja a képviselő-testület döntése előtt a napirendi pont újratárgyalását, elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és szükség esetén megállapítja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.

17. § (1) A tanácskozás rendje:

- a) a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján napirend előtt dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról
- b) a polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet, indokolja ha az a munkatervtől eltér
- c) a napirendi javaslatot a képviselő-testület számozás nélküli határozattal fogadja el

X. A napirendhez kapcsolódó felszólalás

18. § (1) A napirend előterjesztőjéhez a képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó rövid, tárgyszerű választ ad.

(2) A napirend tárgyalása során a hozzászólók sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét- a polgármester határozza meg.

(3) A polgármester és a napirendi pont előterjesztője több alkalommal is hozzászólhat, az előterjesztőt megilleti a zárszó joga is.

(4) A napirendi pont vitája során a képviselő egy alkalommal kap szót. Ismételt hozzászólásra, legfeljebb 2 perces időtartamra, a polgármester adhat engedélyt. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő a képviselő-testülettől kérheti a hozzászólás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.

19. § Az érdemi vita során:

- a) a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirenddel kapcsolatos észrevételeiket és a döntéstervezettel kapcsolatos javaslataikat
- b) a polgármester a megjelent állampolgároknak és közösségek képviselőinek hozzászólást engedélyezhet, annak időtartamát korlátozhatja
- c) a szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek szót ad, ha a jegyzőnek a döntési javaslat, módosító indítvány, törvényességevel kapcsolatban észrevétele van
- d) a polgármester először az írásban benyújtott és a vitában elhangzott módosító indítványokat külön-külön, majd a képviselő-testület által elfogadott módosításokkal egybefoglalt döntési javaslatot teszi fel szavazásra
- e) a képviselők igen vagy nem szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól

- f) a szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

XI. Kérdés, interpelláció

20. § (1) A képviselők a képviselő-testületi ülésen –az önkormányzat feladat-és hatáskörében – a polgármesterhez, alpolgármesterhez a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhetnek, valamint magyarázat kérése céljából interpellációt terjeszthetnek elő, amelyre a képviselő-testület ülésén a kérdezett személyesen köteles érdemi választ adni.
- (2) Az interpelláló illetve a kérdező a válasz megadásakor nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.
- (3) Ha az interpelláló, kérdező a választ nem fogadja el, a kérdésben a képviselő-testület határoz.
- (4) A kérdést és az interpellációt írásban, a polgármesternél lehet előterjeszteni a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 4 nappal.

XII. A képviselő-testület döntése

21. § A képviselő-testület a vita lezárását követően rendeletet alkot, vagy határozatot hoz. (továbbiakban: döntés)
22. § (1) A határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá az önkormányzat nevének megjelölésével hozza a (2) bekezdésben foglaltak kivételével.
- (2) A képviselő-testület a jegyzőkönyvben történő rögzítéssel szám nélküli határozattal dönt:
- a) napirend elfogadásáról
 - b) a lejárt határidejű határozatok végrehatásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról
 - c) kérdés, interpelláció elfogadásáról
 - d) indítványokról (módosító, kiegészítő)
 - e) polgármesteri tájékoztatóról
- (3) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor az Mötv. arról rendelkezik, továbbá a (4) bekezdésben meghatározott esetekben. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (4) A képviselő-testület minősített szavazattal dönt:
- a) kitüntetések, elismerő címek adományozásáról
 - b) közterület elnevezéséről
 - c) településfejlesztési eszközök és településszerkezeti terv jóváhagyásáról

XIII. A szavazás módja

23. § (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart a Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglalt esetben.

- (4) A (3) bekezdésben meghatározotton túl a képviselő-testület név szerinti szavazást tart a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti felosztatásáról.
- (5) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el bármelyik képviselő indítványára.
- Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
 - A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben olvassa fel a képviselők névsorát. A képviselők „igen” „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a név mellett feltünteti, majd a névsort átadja a polgármesternek, aki megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti azt.

24. §

- A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- A titkos szavazást a polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja. A javaslatról a testület vita nélkül határoz. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének szavazata szükséges.
- A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.
- A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a szavazás napját és tárgyát.
- A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a szavazás helyét, napját,
 - kezdetét és végét,
 - az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét.
 - a szavazás során felmerült körülményeket
 - a szavazás eredményét.

XIV. Az önkormányzati rendeletalkotás

25. § (1) Az önkormányzat által még nem szabályozott tárgykörben a 10. § (2) bekezdésében meghatározottakon kívül rendeletalkotást kezdeményezhet a település társadalmi és más civil szervezeteinek vezetői.
- (2) A kezdeményezést írásban – a rendeletalkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével – a polgármesternél kell benyújtani.
- (3) A polgármester a kezdeményezéssel kapcsolatos döntési javaslatát a jegyző véleményének kikérése után – a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül, vagy a legközelebbi képviselő-testületi ülésen terjeszti a testület elé. A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület dönt.

26. § (1) A rendelet-tervezet előkészítése során meg kell vizsgálni:

- a törvény felhatalmazása alapján készülő rendelet-tervezet esetén:
 - a szabályozási javaslat összhangban van-e a felhatalmazást adó törvénnyel, az önkormányzati rendeletnél magasabb szintű jogszabályokkal
 - rendeletalkotási kötelezettség esetén a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre
 - a szabályozás nem terjeszkedik-e túl a törvény szerinti felhatalmazás keretein.
 - feladatkörében törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyokkal kapcsolatos rendelet alkotása esetén hogy a szabályozási javaslat nem ellentétes –e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

- (3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) továbbá a rendelet megjelölését és címét kell feltüntetni.
- (5) Az önkormányzati rendelet jelzése: Vaszar Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20..(..hó...nap) önkormányzati rendelete

27. § (1) Az önkormányzati rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetése a következő:

- a) az önkormányzati rendelet számának, tárgyának és teljes szövegének az önkormányzati hivatal (8542 Vaszar, Fő u. 29.) hirdetőtáblájára történő kifüggesztése

XV. A jegyzőkönyv

28. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésről szószerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint hozzászólását, véleményét kérésére szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza a Mötv.-ben meghatározottakon kívül:

- a) a képviselő-testület ülésének kezdetét és végét,
- b) az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét,
- c) az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
- d) szükség esetén a polgármester intézkedéseit

(3) A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni.

(4) A jegyzőkönyv első példányához mellékelni kell:

- a) a képviselő-testületi ülés meghívót
- b) a tárgyalta előterjesztéseket, indítványokat, interpellációkat kérdéseket
- c) a jelenléti ívet
- d) a titkos szavazás jegyzőkönyvének 1 példányát
- e) a megalkotott rendeleteket, az elfogadott határozatok mellékleteit
- f) a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalását
- g) név szerinti szavazás névsorát.

XVI. A települési képviselő

29. § (1) A települési képviselőnek a képviselő-testület munkájában való részvételére, jogaira és kötelezettségeire a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók. A képviselő a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását az ülés előtt a polgármesternél köteles bejelenteni.

(2) A települési képviselő a képviselő-testület képviselőiével vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő költségeinek megtérítésére a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(3) A települési képviselő vagyonnyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván,

valamint az Ügyrendi Bizottság folytatja le a képviselő és a polgármester, valamint az alpolgármester összeférhetetlenségének kivizsgálásával és vagyonnyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást.

XVII. A képviselő-testület bizottságai

30. §

- (1) A bizottságok elnökét és tagjainak több mit a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester és a képviselőtestület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottságot 3 fővel
- (3) A bizottság belső működési szabályait ügyrendben határozza meg.
- (4) A bizottsági tagok névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.

31. § (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra általa meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

- (2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok az irányadók azzal, hogy az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentéseknek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

32. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülésének összehívására a képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók azzal, hogy az ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal előbb kell megküldeni.

- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára
- b) a polgármester indítványára
- c) a bizottsági tagok 1/3-ának javaslatára.

- (3) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, a képviselőket és a jegyzőt.

- (4) Az ülés meghívóját az ülés összehívásával egyidejűleg ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtábláján, továbbá meg kell jelentetni az önkormányzat honlapján.

33. § (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a korelnök bizottsági tag vezeti.

- (2) Az ülés elnöke a határozatképesség megállapítása után nyitja meg a bizottság ülését.

- (3) A bizottság ülésére szóló meghívón szereplő napirendi javaslatokon túl a bizottság tagjai más napirendek tárgyalását is kezdeményezhetik. A napirendek elfogadásáról a bizottság szám nélküli határozattal dönt.

- (4) Az ülés elnöke minden napirend felett vitát nyit, majd összefoglalja és szavazásra bocsátja a tagok javaslatait. A vitában a meghívottaknak tanácskozási joga van.

- (5) Az ülés elnökének a feladata a tanácskozás rendjének biztosítása, a szó megadása vagy megvonása.

- (6) Aki a bizottsági ülés rendjét megzavarja, azt az ülés elnöke rendreutasíthatja.

34. § (1) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá a bizottság nevének megjelölésével hozza.
- (2) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv készítésére a képviselő-testületi jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályok az irányadók.
35. § Az Ügyrendi Bizottság feladatai:
- a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő, polgármester összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,
 - b) ellátja a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatának kezelését, szükség esetén vizsgálatát, az összeférhetlenségi ügyeket, ügyrendi kérdések megvitatását
 - c) közreműködik a titkos szavazások lebonyolításánál.
 - d) javaslatot tesz a polgármester illetménye nagyságának meghatározására az 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdése értelmében

XVIII. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

36. § (1) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- (2) Az eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon elül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan az Ügyrendi Bizottság Elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- (3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányul – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- (4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő, polgármester köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- (5) Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

XIX. A közös önkormányzati hivatal

37. § (1) Vaszar, Gecse, és Takácsi Községek Önkormányzatai a Mötv.-ben foglaltak alapján az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladataik ellátására – 2013. március 1. napjától kezdődően közös önkormányzati hivaltal hoztak létre és tartanak fenn.

- (2) A hivatal tevékenysége a képviselő-testület, annak bizottságai munkája eredményességének elősegítésére irányul, ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint - szervező, végrehajtó, szolgáltató tevékenységet folytat.
- (3) A hivatal feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

XX. A polgármester, alpolgármester

38. §. (1) A polgármester feladatát főállásban megbízatásban látja el.
 (2) A polgármester ügyfélfogadási ideje: hétfőn és szerdán 9-12 és 13-15 óráig
39. §. (1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak hatásköreinek ellátására a Mötv. rendelkezései az irányadók.
 (2) A polgármesternek a közös önkormányzati hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére vonatkozóan a Mötv. rendelkezései az irányadók.
40. § (1) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést.
41. § (1) A polgármester a lemondását alpolgármester hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt Ügyrendi Bizottság elnökének adja át, részére juttatja el.
 (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.
42. § (1) Az alpolgármester választására a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
 (2) Képviselő-testület tagjai közül 2 alpolgármestert választ. Az alpolgármesterek a képviselőtestület előtt esküt tesznek.
 (3) Az alpolgármesterek tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el.
 (4) Az alpolgármesterek feladatainak meghatározása, a közöttük lévő munkamegosztás a polgármester jogkörébe tartozik. Az alpolgármesterek közül a polgármester jelöli ki általános helyettesét, első helyettesét.
 (5) A polgármestert távollétében, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármester helyettesíti.
 (6) Az alpolgármesterek egyéb esetben a polgármester irányításával látják el feladataikat.

XXI. A jegyző

43. § (1) A jegyző a közös önkormányzati hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért.
 (2) A jegyző kinevezésére a Mötv. rendelkezései az irányadók.
 (3) A jegyzőt távollétében az aljegyző, az aljegyző távolléte esetén a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt személy helyettesíti.

(4) A jegyző:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- k) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

XXII. Az önkormányzat társulásai

44. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a Mötv.-ben meghatározottak figyelembe vételével társulásokban vehet részt.

(2) Vaszar Község Önkormányzata –hatályos társulási megállapodás alapján, az abban foglalt feladatok ellátására

- a) a Pápai Többcélú Kistérségi Társulás, valamint
- ~~b) GEMARA Helyi Vidékfejlesztési Egyesület~~
- ~~c) Vaszar és Térsége Csatornaberuházó Víziközmű Társulat~~
- d) Győr Nagytérségi Önkormányzati Hulladékgyűjtési Társulás
- e) Takácsi-Vaszar-Gecse Óvodafenntartó Társulás

XXIII. A lakossággal való kapcsolati formák

45. § (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi közügyekben

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra
- b) a közvetlen tájékoztatásra
- c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattevésre

(2) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái:

- a) a közmeghallgatás

46. § (1) A közmeghallgatásra a Mötv. rendelkezései az irányadók.

(2) A közmeghallgatás helyét és időpontját 5 nappal korábban kell a lakosság tudomására hozni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

(4) Ha a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszok és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos törvényi rendelkezések szerint kell eljárni.

XXIV. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

47. § (1) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés lebonyolításának eljárási szabályai tekintetében a választási eljárásról, valamint a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testület köteles kitűzni a népszavazást, ha azt a választópolgárok 15 %-a kezdeményezte.
- (3) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 %-a indítványozta.

XXV. Záró rendelkezés

48. § (1) A rendelet 2013. július 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2004.(IX.10.) önkormányzati rendelete.

Varga Péter
polgármester

Pfílné Bagics Judit
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2013.

Pfílné Bagics Judit
jegyző

1. melléklet a .../2013.(...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakfeladatai:

Szakfeladat	
Száma	megevezése
370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
382101	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
390006	Egyéb speciális szennyezés ellenőrzési tevékenységek
412000	Lakó és nem lakó épület építése
421100	Út, autópálya építése
522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartás
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
562919	Egyéb étkeztetés
562920	Egyéb vendéglátás
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841112	Önkormányzati jogalkotás
811000	Építményüzemeltetés
813000	Zöldterület-kezelés
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841154	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841169	Egyéb kiegészítő m.n.s. szolgáltatások
841402	Közüvilágítás
841403	Város- és községgazdálkodási m.n.s.szolgáltatások
841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841906	Finanszírozási műveletek
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
841908	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
842531	polgári védelem ágazati feladatai
851000	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex tám.
852000	Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex tám.
862101	Háziorvosi alapellátás
862233	Pálya és munka-alkalmassági vizsgálatok
869039	Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás
869041	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
882111	Aktív korúak ellátása
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882116	Ápolási díj méltányossági

882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889201	gyermekjóléti szolgáltatás
889921	Szociális étkezés
889922	Házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
910123	Könyvtári szolgáltatások
910502	Közművelődési, intézmények, közösségi színterek működtetése
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931903	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
960900	m.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
960302	Köztemető fenntartás és működtetés

2. melléklet a .../2013.(...) önkormányzati rendelethez

- 1.) A képviselő-testület a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre átruházza:
 - a) átmeneti segély ügyek
 - b) temetési segély
 - c) szociális étkeztetés
 - d) kamatmentes kölcsön
- 2.) A képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre átruházza:
 - a) rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos ügyek

- 3.) A képviselő-testület a közterület használatáról és a közterületek rendeltetéstől eltérő használatának szabályozásáról szóló 7/2007.(IV.12.) önkormányzati rendeletben meghatározott engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre átruházza.

1. függelék

Képviselők névsora:

Varga Péter	polgármester
Szabó Miklós	alpolgármester
Mezei Zsolt	alpolgármester
Kiss Andrásné	képviselő
Mészáros Béláné	képviselő
Takács Ervin	képviselő
Takácsné Horváth Éva	képviselő

2. függelék

Ügyrendi Bizottság tagjai:

Takácsné Horváth Éva elnök
Kiss Andrásné
Mészáros Béláné

I N D O K O L Á S

Általános indokolás

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 1995. július 1-től van hatályban, bár az óta több lényeges módosítás került az alaprendeletben átvezetésre. A módosítások célja az volt, hogy az SZMSZ által már kellően szabályozott és alkalmazott jogintézményeket megtartva, azokat pontosítva egységes, alkalmazható rendszert alakítson ki. Így a jelenleg hatályos SZMSZ a korábbi rendeletekben foglaltakat alapul vételeivel, az azok mentén kialakult gyakorlatot foglalta rendszerbe. Az így kialakult SZMSZ átlátható, jól strukturált szabályrendszerével mindenben megfelelt az akkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, és így a képviselő-testületi és bizottsági működés egységes, átfogó alapdokumentuma volt.

2011. december 28-án azonban kihirdetésre került a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), mely az önkormányzati rendszer vonatkozásában egy komplex, átfogó, az Ötv-nél sokkal bővebb szabályozást valósít meg. Az Mötv. rendelkezései – a szabályozási átmenet biztosítása érdekében – fokozatosan léptek és lépnek hatályba és ezzel párhuzamosan veszítik hatályukat az Ötv. rendelkezései és az egyéb vonatkozó jogszabályok. 2012. január 1-jén hatályba léptek az önkormányzat vagyona vonatkozó rendelkezések, továbbá az önkormányzatok feletti törvényességi felügyeletre vonatkozó szabályok. 2013. január elsején lépett hatályba az Mötv. rendelkezéseinek zöme, köztük az önkormányzat feladat- és hatásköreire, a képviselő-testület működésére, szerveire, azok jogállására, a helyi önkormányzat tisztségviselőire vonatkozó szabályok. Végül a 2014. évi általános önkormányzati választások napján lépnek hatályba a képviselő jogállására, a képviselő és a polgármester összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok.

A jelenlegi felülvizsgálat és az új rendelet megalkotása szükségességének indoka: Az Mötv. a képviselő-testületi működés szabályozásának sarokpontjait átvette az Ötv-ből, azonban számos helyen – részletszabályok megfogalmazásával – bővítette, pontosította azokat. Ezzel azonban szűkítette az önkormányzati rendeletben szabályozható tárgyköröket, hiszen a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény jelenleg hatályos 3. §-a alapján az önkormányzati rendeletben nem ismételtethők meg az Mötv. rendelkezései:

„Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételtethő meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.”

Fentiek alapján a szabályozás céljai és lehetőségei az alábbiak:

A hatályos szabályzat által kimunkált jelenlegi struktúra és a jogintézmények lehető teljes körű továbbvitele.

Azon tárgykörök szabályozása, melyeket magasabb szintű jogszabályok utalnak – kötelezően – a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatához (pl.: a képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök felsorolása).

Azon rendelkezések elhagyása, melyeket magasabb szintű jogszabály szabályoz. A jelenleg hatályos szabályzatból tehát számos rendelkezést, sok helyen fél mondatokat, bekezdéseket rendelkezéseinek egy részét, felsorolások több pontját kellene hatályon kívül kellene helyezni, melynek eredményeképpen több szakasz és bekezdés kiüresedne, viszont több új szakasz is beszúrásra kerülne, mely által a rendelet struktúrája szétzilálódna, így javasolt új rendelet megalkotása.

Részletes indokolás

A rendelet I. fejezetéhez

A fejezet az Önkormányzat legfontosabb adatait tartalmazza, rögzíti a Képviselő-testület számát, valamint megjelöli a képviselők névjegyzéke helyét.

A rendelet II. fejezetéhez

E fejezet a Mötv. önkormányzati feladat és hatáskörei törvényi helyét, illetve az átruházott hatáskörök megjelölését tartalmazza, az átruházott hatáskörben hozott döntésekre vonatkozó eljárási renddel. Fontos elem, hogy az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a átruházott hatáskörben eljáró a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

A rendelet III-XV. fejezethez

E fejezetekben a képviselő-testület működésére, a döntéshozatalra, valamint a döntésre, ezen belül is kiemelten a rendeletalkotásra vonatkozó szabályok találhatók.

A III. fejezet 6. §-a tartalmazza, hogy a képviselő-testület éves munkatervet készít, ez az ülések tervezhetőségének egyik legfontosabb garanciális eleme.

A IV. fejezet 7. § (2) bekezdése rögzíti a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívásának, vezetésének rendjét, mely szerint e feladatokat az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el. E szabályozás az Önkormányzati működés stabilitását, folyamatosságának további biztosítékát jelenti.

A rendelet V. fejezete 10. § (2) bekezdése széles körben állapítja meg az előterjesztések benyújtására jogosultak körét ezzel biztosítva a helyi demokratikus együttműködés szélesítését.

A VI. fejezet tartalmazza az indítványok benyújtásának és kezelésének rendjét. A szabályozás azt célozza, hogy a döntéshozó a napirend tárgyalásakor a lehető legteljesebb információval rendelkezzen az előterjesztéshez benyújtott más indítványok elképzelések vonatkozásában.

A VII-XI. fejezet a képviselő-testület praktikus, hatékony működésének kereteit rögzíti, azzal a céllal, hogy lehetővé tegye az érdemi, de hatékony vitát, illetve döntéshozatalt. A szabályozás legfontosabb célja, hogy megfelelő módon és keretben a lehető legszélesebb együttműködési teret biztosítson a képviselő-testület tagjai számára.

A XII. fejezet tartalmazza a képviselő-testület döntéseit. Elkülöníti a sorszámozott és sorszám nélkül hozott határozatokat, illetve rögzíti a minősített szavazattal meghozott döntések körét.

A XIII. fejezet a szavazás módját, ezen belül a Mötv. rendelkezései alapján a név szerinti szavazás eseteit, lebonyolítását tartalmazza. Titkos szavazás esetén az Ügyrendi Bizottság a szavazás lebonyolítója.

A XIV. fejezetben szabályozott rendeletalkotás az Önkormányzat legfontosabb döntéseinek eljárási kereteit tartalmazza:

- széles körben nyitja meg a rendelet-kezdeményezés lehetőségét,
- tételesen rögzíti a szakmai előkészítés kereteit annak érdekében, hogy az elfogadott rendelet megfeleljen a jogszabályokkal szemben elvárt követelményeknek,
- rögzíti a rendelet jelzését,
- a kihirdetést követő közzététellel pedig biztosítja annak széles körű megismerhetőségét.

A XV. fejezetben rögzített jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályok megfelelnek a Mötv. rendelkezéseinek.

A rendelet XVI-XVIII. fejezeteihez

A XVI. fejezetben a települési képviselőre vonatkozó szabályok a törvényi hivatkozások alapján tartalmazzák annak kereteit.

A XVII. fejezet tartalmazza a bizottsági működés tartalmi kereteit és a működés rendjét. Az új szabályozás lényegi különbsége, hogy a működés rendjére vonatkozó alapvető rendelkezéseket is tartalmazza.

A XVIII. fejezet az ügyrendi bizottság talán legfontosabb feladatát a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást rögzíti. Lényeges elem, hogy ezt az eljárást bárki kezdeményezheti.

A rendelet XIX. fejezetéhez

E fejezet az Önkormányzat a döntések előkészítésével, azok végrehajtásával kapcsolatos feladatait ellátó Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal létrehozását, működése alapját, annak kereteit szabályozza.

A rendelet XX. fejezetéhez

A fejezet polgármester és alpolgármester feladat és hatáskörei vonatkozásában a Mötv. rendelkezéseit hivatkozva, ezen túl tartalmazza a polgármesteri ügyfélfogadás időpontjait. A 41. § (2) bekezdése szabályai az ügyrendi bizottság elnökének jelentős többletjogosítvány ad, ami biztosítja, hogy az önkormányzat folyamatos működését akkor is, ha a polgármesteri tisztség megszűnik és a munkakörét sem az új polgármesternek, alpolgármesternek nem tudja átadni. Ebben az esetben a polgármesteri munkakört az ügyrendi bizottság elnöke veszi át.

A rendelet XXI. fejezetéhez

E fejezet a jegyző feladat és hatásköreit a Mötv. és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint állapítja meg.

A rendelet XXII. fejezetéhez

A fejezet felsorolásszerűen tartalmazza azokat a társulásokat, melyekben az Önkormányzat részt vesz.

A rendelet XXIII-XXIV. fejezetéhez

A képviselő-testület átlátható működésének garanciális eleme, hogy a helyi lakossággal folyamatos kapcsolatot tartson. Ezek formáit tartalmazza a XXIII. fejezet, melyek alakossági fórumok és a közmeghallgatás.

A helyi közügyekbe való érdemi beleszólás lehetőségét a XXIV. fejezet helyi népszavazás formájában tartalmazza, hivatkozva a választási törvény és a Mötv. rendelkezéseire.

A rendelet XXV. fejezetéhez

A fejezet a rendelet hatálybalépésének napját, valami korábban hatályban levő szervezeti és működési szabályról szóló rendelet és módosításai hatályon kívül helyezését tartalmazza.

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint:

A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességgel – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen*
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,*
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,*
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint*
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és*
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket”*

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetőek:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A Tervezetnek társadalmi hatása nincs.

A Tervezet jelentősebb gazdasági és költségvetési hatásokat nem keletkeztet.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A Tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet az adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségességét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése – amely tartalmazza az SZMSZ-ek kötelező tartalmi elemeit - indokolja.

A Tervezet megalkotásának elmaradása esetén a megyei kormányhivatal kezdeményezhet intézkedéseket.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel, az önkormányzat a szükséges feltételeket eddig is biztosította.

Tartalom

I.	Alapvető rendelkezések	1
II.	A képviselő-testület feladat-és hatásköre	1
III.	A képviselő-testület ülése.....	2
IV.	A képviselő-testületi ülés összehívása	2
V.	Az előterjesztések.....	3
VI.	Az indítványok	3
VII.	A képviselő-testületi ülés vezetése.....	4
VIII.	A képviselő-testületi ülés rendje.....	4
IX.	A napirendi pont tárgyalásának elnapolása	5
X.	A napirendhez kapcsolódó felszólalás	5
XI.	Kérdés, interpelláció.....	6
XII.	A képviselő-testület döntése	6
XIII.	A szavazás módja	6
XIV.	Az önkormányzati rendeletalkotás	7
XV.	A jegyzőkönyv	8
XVI.	A települési képviselő	8
XVII.	A képviselő-testület bizottságai	9
XVIII.	Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás.....	10
XIX.	A közös önkormányzati hivatal	10
XX.	A polgármester, alpolgármester.....	11
XXI.	A jegyző	11
XXII.	Az önkormányzat társulásai	12
XXIII.	A lakossággal való kapcsolati formák	12
XXIV.	Helyi népszavazás, népi kezdeményezés	13
XXV.	Záró rendelkezés.....	13