

Előterjesztés Vaszar Község Önkormányzata 2013. szeptember 11-i ülésére

Tisztelt Képviselők!

2013. július 1-jétől a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal látja el a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása gazdálkodási feladatait, a hajdani munkaszervezeti feladatait. Ehhez kapcsolódóan szükségessé válik a szervezeti és működési szabályzat módosítása is, hiszen a munkavégzés mellett a hivatal állománya két fővel bővült. Ezen két fő látja el a gazdálkodási feladatokat a társulásnál.

Kérem, az előterjesztés szerinti módosítást szíveskedjenek elfogadni.

Vaszar Község Önkormányzata Képviselő-testületének ./2013.(IX.11.) határozata

Vaszar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Varga Péter polgármester, Pflífné Bagics Judit jegyző

Határidő: folyamatos

Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A 2013. március 1-jétől hatályos SzMSz a következők szerint kerül módosításra.

1. Az SzMSz 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.) A hivatal létszáma

A Közös Hivatal létszáma 13 fő, amely létszámban szerepel a székhely, a kirendeltségek létszáma is a következő lebontásban:

- 1.1. Székhely:

1 fő jegyző

4 fő köztisztviselő

1 fő hivatalsegéd

- 1.2. Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulásánál munkavégzést lát el 2 fő köztisztviselő.

- 1.3. Gecsei kirendeltség: 1 fő köztisztviselő

- 1.4. Takácsi kirendeltség:

1 fő aljegyző

3 fő köztisztviselő”

2. Az SzMSz 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.) A hivatal által ellátott feladatok

- 3.1. A székhely településen ellátott feladatok:

3.1.1. az iktatás, a gazdálkodási, számviteli és pénzügyek intézése Vaszar és Gecse település vonatkozásában,

3.1.2. Vaszar és Gecse önkormányzatokat érintő valamennyi hatósági, önkormányzati ügyek intézése, valamint a helyi adóval kapcsolatos teendők,

3.1.3. a képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvvel kapcsolatos teendők Vaszar és Gecse település vonatkozásában,

- 3.1.4. polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyek ellátása Vaszar község vonatkozásában
 - 3.1.5. anyakönyvi feladatok ellátása
 - 3.2. Gecsei kirendeltségen ellátott feladatok:
 - 3.2.1. önkormányzati és hatósági ügyek intézése Gecse község vonatkozásában
 - 3.2.2. anyakönyvi feladatok ellátása
 - 3.2.3. polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyek ellátása Vaszar község vonatkozásában
 - 3.3. Takácsi kirendeltségen ellátott feladatok (a feladatok ellátásáért az aljegyző a felelős):
 - 3.3.1. az iktatás, a gazdálkodási, számviteli és pénzügyek intézése Takácsi település vonatkozásában,
 - 3.3.2. Takácsi önkormányzatot érintő valamennyi hatósági, önkormányzati ügyek intézése, valamint a helyi adóval kapcsolatos teendők,
 - 3.3.3. a képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvvel kapcsolatos teendők Takácsi település vonatkozásában,
 - 3.3.4. polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyek ellátása Takácsi község vonatkozásában
 - 3.3.5. anyakönyvi feladatok ellátása
 - 3.4. Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulásánál
 - 3.4.1. a gazdálkodási, számviteli és pénzügyek intézése
 - 3.4.2. a Társulási Tanács üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos teendők ellátása
 - 3.4.3. iktatás, hatósági ügyek intézése, társulási ügyek intézése”
4. Az SzMSz 7.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7.) **Aljegyző jogállása:** Az aljegyző a hivatal ügyrendjének megfelelően a jegyzőt elsősorban Takácsi községben helyettesíti. Takácsi önkormányzat vonatkozásában gyakorolja a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági jogköröket, szervezi a hivatal munkáját, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok ülésein, ellátja a törvényességi felügyeletet. Takácsi községben a jegyző képviseletében ellátja az ügyfélfogadást. Ellátja a képviselő-testületi döntéseknek megfelelő községfejlesztési, községgazdálkodási feladatokat, a képviselő-testületek hatáskörébe tartozó intézményirányítási feladatokat, gyakorolja a külön jogszabályokban a jegyzők részére meghatározott hatásköröket Takácsi községben. A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása teljes körű ügyintézési feladatait ellátja, gondoskodik a szükséges szerződések, okiratok elkészítéséről. Felügyeli a gazdálkodási, számviteli és pénzügyek ellátását. Előkészíti a Társulási Tanács üléseit, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos teendők ellátása. Felügyeli a hatósági ügyeket. Az ellátott feladatokért teljes körű felelősséggel tartozik. Az aljegyző további konkrét feladatait a jegyző az ügyrendben határozza meg.”
5. Az SzMSz egyéb rendelkezései változatlanok maradnak.
6. A módosítás 2013. szeptember 15-től hatályos

Vaszar, 2013. szeptember

Pfilfné Bagics Judit
jegyző

Jóváhagyta:

Vaszar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2013.(IX.11.)

Gecse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2013.(IX.12.)

Takácsi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2013.(.)
számú határozatával

Vaszar, 2013.

Pfílné Bagics Judit
jegyző