

HÁZIREND



Kelt: Vaszar, 2018. november 15.

Készítette: Rasekné Kovács Andrea
intézményvezető



Tartalomjegyzék

I. Bevezető

II. Általános információk az óvodáról

III. Az intézmény nyitva tartása és a nevelési év rendje

1. Nyitva tartás
2. A nevelési év rendje
3. A napirend kialakításának szempontjai

IV. Gyermek az óvodában

1. Az óvodai jogviszony keletkezése, eljárás rendje
2. Óvodaköteles gyermek óvodába járásának, távolmaradásának szabályai
3. A gyermekek jogai
4. A gyermekek ruházata az óvodában
5. A gyermekek étkeztetése az óvodában
6. Az étkezési térítési díjak befizetésének a rendje
7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
8. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái
9. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
10. Egyéb szabályok

V. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai
2. A szülők kötelességei
3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása, kapcsolattartás

VI. Gyermekvédelem

VII. Az óvoda helységeinek használati rendje

VIII. Az óvodára vonatkozó egyéb rendelkezések

IX. Záró rendelkezések



HÁZIREND

Kérem, szíveskedjenek figyelmesen végigolvasni és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

I. Bevezető

- E házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. Törvény végrehajtását szolgáló 20/2012. (VIII.31.) rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról rendelkezése alapján készült.
- Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. / Nkt. 25. § (2) /
- A házirend az óvodába járó gyermekek szüleinek, törvényes képviselőinek, az óvodában nevelőmunkát végző és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottaknak szól.
- A házirend szabályai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll.
- A házirend egy példányát az óvodánkba gyermeküket beírató szülők a beíratás napján megkapják.
- A házirend az öltöző hirdetőtábláján kifüggesztve minden szülő számára hozzáférhető. A házirenddel kapcsolatban szóbeli tájékoztatás kérhető az óvoda vezetőjétől.

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban R)
- Nevelőtestületi határozatok
- Önkormányzati, jegyzői határozat
- 368/2011. Kormányrendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény



II. Általános információk az óvodáról

A VASZARI NAPSUGÁR ÓVODA ADATAI

Az óvoda neve:	Vaszari Napsugár Óvoda
Címe:	8542 Vaszar, Fő utca 16.
Tel./fax.:	06 89 355 450
Az óvoda vezetője:	Rasekné Kovács Andrea E-mail címe: vaszariovi@gmail.com Fogadóóra: előzetes egyeztetés alapján
Az óvoda óvodapedagógusa:	Rékasi Ferencné (a intézményvezetőt távollétében helyettesíti) Némethné Józsi Marianna Nemeréné Szücs Judit
Pedagógiai asszisztens:	Baranyai- Kovács Kinga
Dajka nénik:	Bokodi Imréné Istenes Lászlóné
Az óvoda logopédusa:	Ihász Zoltánné Csatári Andrea
Az óvoda gyermekorvosa:	Dr. Varga István Telefonszám: 06 70 233 3241
Az óvoda védőnője:	Domonkos Szabina Telefonszám: 06 30 59 32 126



III. Az intézmény nyitva tartása és a nevelési év rendje

III/1. Nyitva tartás

Az óvoda hétfőtől – péntekig öt napos munkarendben tart nyitva, napi 10 óra időtartamban.

A nyitás időpontja: 6.30; a zárás időpontja: 16.30;

A szülő egyéni elfoglaltsága szerint – előzetes egyeztetés alapján – gyermekét bármikor behozhatja, ill. elviheti az intézményből. Az időpont megválasztásánál arra törekedjenek, hogy ne zavarják meg a kialakult gyermeki tevékenységet. Ajánlott időpontok: 11.30, 12.30 14. 30-tól folyamatosan.

Az óvodából a gyermek idegennek vagy kiskorú testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

Válsághelyzetben lévő szülők esetében a gyermeket - a hivatalos Gyámhatósági vagy bírósági végzésig - mindkét fél jogosult haza vinni.

III/2. A nevelési év rendje

Az óvodában **nevelési évnél hívjuk az adott naptári év szeptember 01-től, a következő naptári év augusztus 31-éig terjedő időszakot.**

Intézményünk hétfőtől péntekig folyamatosan működik.

A fenntartóval történő egyeztetés alapján óvodánk karácsony és új év között zárva tart.

A nyári leállás váltakozó időponttal általában 4 hét. A leállás idejéről, az adott év február 15.-éig tájékoztatjuk a szülőket, rendkívüli esetben legkésőbb május elejéig.

A nevelési év folyamán általában 5 nevelés nélküli munkanapot vehetünk igénybe értekezletek, szakmai továbbképzések céljából. Programjainkat általában az iskolai szünetek idejére szervezzük.

III/3. A napirend kialakításának szempontjai

Óvodai napirendünk rugalmasan illeszkedik a gyermekek tevékenységeihez.

A meghatározott időkeretek lehetőséget adnak a váratlan események, élmények megéléséhez. Szem előtt lehet tartani a gyermekcsoport hangulatát, a gyermekek életkori, fejlődésbeli sajátosságait. Kiscsoportban több időt szánunk a pihenésre, gondozási feladatok ellátására, míg a nagyobbaknál az igény szerinti pihenést tartjuk szem előtt.



Nevelési programunk két ajánlott napi beosztást tartalmaz. Az egyik szeptembertől május, a másik júniustól augusztus végéig szól. Év közben a benti elfoglaltságok, változatos tevékenységek kapnak nagyobb hangsúlyt, nyáron pedig a szabad levegőn való tartózkodás, kirándulás udvaron való játszás a fő cél.

IV. Gyermek az óvodában

IV/1. Óvodai jogviszony keletkezése, eljárás rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. A beíratás idejét, az óvoda körzethatárait a fenntartó határozza meg.

A beiratkozás a szülő és lehetőleg a gyermek személyes megjelenésével a gyermekre vonatkozó adatok és információk rögzítésével történik.

Beiratkozáskor a szülő bemutatja a gyermek személyazonosságát igazoló dokumentumokat:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek TAJ-kártyáját,
- születési anyakönyvi kivonatot,
- nem magyar állampolgár gyermek esetében az Nkt. 92§-a alapján valamint A menekült, a menedékes, a kísérő nélküli kiskorú jogállására a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény, a 2007. évi I és a 2007. évi II. törvény az irányadó.

A gyermek felvételéről az óvoda vezetője dönt, a felvételtől hozott határozat meghozatalával.

- Évközi felvétel, átvétel (Nkt. 25§ (7) valamint a 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet 20. § (4) és a 23§ (3)) által meghatározott feltételek mellett lehetséges a férőhelyek függvényében.

Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak hely hiányában utasíthatja vissza. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek nem utasítható el.



IV/2. Az óvodaköteles korú gyermekek óvodába járásának, távolmaradásának szabályai

❖ Az óvodába járás kötelezettsége

A három éves kortól kötelező óvodai nevelés.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti kötelező az óvodai nevelés.

Az intézménybe felvett gyermek rendszeres óvodába járását a szülőknek biztosítani kell.

A gyermek részére nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása, vagy igazolatlan hiányzás miatt.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Kérjük, gyermekük ne hiányozzon hosszabb ideig az óvodai foglalkozásokról, ha azt betegség vagy családi esemény nem indokolja. A betegségből eredő hiányzás bejelentésének legkésőbbi időpontja az adott reggel fél 9-ig. A bejelentés megtehető személyesen, illetve telefonon. (89/355 450)

A szülőket kérjük, hogy elérhetőségüket, telefonszámukat a gyermekük óvónőinek adják meg, hogy az óvodában történő megbetegedés esetén értesíteni tudjuk őket. Az információt bizalmasan kezeljük.

❖ A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- a.) a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt nyomtatványon és az óvodapedagógus engedélyt adott a távolmaradásra. (Nyomtatvány: Házi rend 1.sz. melléklete)

A két hétnél hosszabb időtartamú óvodába járás alóli felmentés – főként a nyári időszakban – szülői kérelem formájában történik, melyre engedélyt az intézményvezető ad. (Nyomtatvány: Házi rend 2.sz. melléklete)

A szülő által igazolható napok száma nem meghatározott, igény szerinti. Indokolatlan, nem megfelelően alátámasztott szülői kérelem esetén az óvodapedagógus, ill. az intézményvezető elutasíthatja a kérelmet.



b.) a gyermek beteg volt, az orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján. Amennyiben a szülő ezt nem teszi meg a gyermek számára az óvodai ellátás nem biztosított.

c.) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradást nem igazolják a mulasztás igazolatlan.

❖ Az igazolatlan hiányzás következményei

- A gyermek igazolatlan hiányzása esetén az óvodavezető írásban felhívja a szülő figyelmét a rendszeres óvodába járásra
- Ha a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdés alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban értesíti:
 - a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.

❖ Az óvodai elhelyezés megszűnése, beiskolázás

Az óvodai jogviszonyt megszüntetjük:

- ha a gyermek másik óvodába felvételt nyert
- ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- ha a gyermek 10 nap igazolatlan hiányzás után felszólítás ellenére sem jelentkezik az óvodában. /Kivétel, ha a gyermek a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló törvény 41.§ szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére./
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján



Beiskolázás

Az iskolába lépés feltételeit a pedagógiai programunk tartalmazza.

A gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, azonban –ha szükséges- az iskolai alkalmasság megítéléséhez szakemberek segítségét is igénybe vesszük.

Amennyiben nem vagyunk biztosak abban, hogy a gyermek az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget, a Nevelési Tanácsadó segítségét kérjük.

Tanköteles az a gyermek, aki az adott év augusztus 31-ig hatodik életévét betölti.

További egy évig óvodában maradhat az a gyermek:

- Amennyiben az óvodavezető úgy dönt.
- Akinek a Nevelési Tanácsadó vagy a Szakértői Bizottság javasolja, illetve előírja.
- A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti és augusztus 31. után született. Ebben az esetben – nevelőtestületünk egyetértésével- a Nevelési Tanácsadó vagy a Szakértői Bizottság javaslata szükséges.

❖ *A gyermekek értékelésének a rendje*

A gyermekekről információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógus, az óvodavezető, a logopédus, illetve a fejlesztő pedagógus adhat. Kérjük, hogy az óvoda nem pedagógus dolgozóitól pedagógiai kérdésekben ne kérjenek tájékoztatást.

A kölcsönös tájékoztatás érdekében kérjük, hogy a személyes adatokat, telefonszámok változását jelezzék az óvodapedagógusoknak.

Az óvodába lépéstől kezdve a gyermekek egyéni fejlődését folyamatosan nyomon követjük.

Az aktuális fejlettségüket regisztráljuk. Ezekről tájékoztatást az óvodapedagógusok adnak.

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk - dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb. Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében elkerülhetetlen az elmarasztalás.

Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája.

A gyermekek testi fejlettségét az óvodaorvossal együttműködve állapítják meg az óvónők.

Az iskolába készülő gyermekekről óvodai szakvélemény készül. Kérdéses esetben kikérjük a Nevelési Tanácsadó, ill. a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság véleményét.



IV/3. A gyermekek jogai

❖ A gyermekek jogai / Köznevelési törvény 46. § (2) (3) (4) /

A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

A nevelő és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki,/ játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás/. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett megkülönböztetés nem érheti.

Nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön / több szülő kérése alapján /.

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani

A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A gyermek az intézmény eszközeit / játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök /, berendezéseit / bútorok, rádió, magnó/, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

❖ A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje

Az óvodás gyermek életkori sajátossága, hogy kérdez, megkérdez. Kötelessége minden felnőttnek az egyszerű, érthető válaszadás, magyarázat, metakommunikációs jelzés – mosoly, simogatás, elismerő pillantás, rosszallás, fejcsóválás stb. adása.

A gyermekeket napi rendszerességgel tájékoztatjuk az őket érintő eseményekről.



Az előre tervezhető dolgokról – színházlátogatás, ünnepre készülődés, kirándulás stb. időben kell felvilágosítást adni a gyermekeknek, hogy készülhessenek, ráhangolódhassanak az eseményre. A szülőket is időben tájékoztatni kell, hogy segíthessék elfogadni, feldolgozni az élményt.

Váratlan események bekövetkeztekor a gyermekek számára világos, érthető magyarázatot kell adni, jelezve, hogy változás természetes dolog, de a felmerülő nehézségre, problémára mindig van megoldás.

❖ *Közreműködés saját környezetük rendben tartásában*

A gyermekeket életkoruknak, egyéni fejlettségüknek és érdeklődésüknek figyelembevételével bevonjuk környezetük és az általuk használt eszközök rendben tartásába.

Kizárólag olyan tevékenységek végzését várjuk el és engedélyezzük, amelyre a gyermekek már képesek és elvégzésük nem jelent számukra megterhelést és veszély pl.: fogápoló szerek tisztántartása, ruhájuk összehajtogatása, játékok elrakása, gereblyézés, lombgyűjtés stb.

IV/4. A gyermekek ruházata az óvodában

A gyermek akkor érzi jól magát, amennyiben számára kényelmes, könnyen kezelhető, az időjárásnak megfelelő, tiszta ruhát visel. Minden ruhadarabja legyen a gyermek óvodai jelével ellátva. Kérjük, hogy a gyermekek ruhatárát folyamatosan ellenőrizzék, évszaknak, aktualitásnak, tisztításnak, méretnek megfelelően cseréljék, ill. pótolják.

A csoportszobában célszerű viselet: rövidnadrág, szoknya, póló, váltó cipő (papucs nem lehet)

Udvari játékhoz: melegítő illetve szabadidő ruha.

Testnevelés foglalkozáshoz: rövidnadrág, póló, tornacipő.

IV/5. A gyermekek étkezése az óvodában

A gyermek után a szülő térítési díjat köteles fizetni minden hónapban, amennyiben térítési díj fizetésre kötelezett, a hirdetőtáblán jelzett időpontig. A díjat az adott hónapban előre kell fizetni. A gyermekek családjuk anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhetnek határozat, szakorvosi igazolás (tartós betegség esetén) vagy szülői nyilatkozat alapján.

Az étkezés lemondása : amennyiben a szülő előre tudja, hogy a gyermeke nem jön óvodába szíveskedjen bejelenteni. A következő befizetéskor kerül elszámolásra a túlfizetés.



A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda, illetve mivel konyhával rendelkezünk a konyha feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles megőrizni.

Ételallergiáról az óvónőket a szülő köteles tájékoztatni. Az ételallergiás gyermekek speciális étkezésének biztosítására van lehetőség.

Élelmiszerbiztonsági előírások

Az óvodai ünnepekre élelmiszerbiztonsági okokból csak előre csomagolt, üzletben, cukrászdában vásárolt, számlával, szavatossági idővel ellátott ételt lehet behozni.

IV/6. Az étkezési térítési díjak befizetésének a rendje

❖ A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

A szülőket fizetési kötelezettség csak az étkezési térítési díj kiegyenlítésével terheli. Az étkezési térítési díjat minden hónap elején a következő hónapra kell befizetni. Az étkezési térítési díj befizetésének időpontjáról a bejáratú ajtón lehet tájékozódni.

Kérjük, a befizetési időpontokat szíveskedjenek figyelemmel kísérni, és a határidőket betartani.

A napi térítési díjakat az Önkormányzat helyi rendeletben határozza meg, amelyről tájékoztatást a faliújságon adunk.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8.00 óráig. A lemondás a következő befizetéskor írható jóvá. Be nem jelentett lemondás esetén térítési díj visszafizetésére nincs lehetőségünk.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény és 328/2011 (XII.29) Kormányrendelet szerint 100 %-os kedvezmény illeti azt a gyermeket, aki

- szülője rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.



IV/7. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos. Köteles napközben elérhető telefonszámát megadni, illetve a telefonszám változást azonnal jelezni. Kérjük továbbá, hogy az otthon történt balesetekről, illetve azok következményeiről (sérülés, rosszullét, orvosi ellátás stb.) is feltétlenül tájékoztassák az óvodapedagógusokat, hogy fokozott figyelmet fordíthassanak gyermekükre.

- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.** Beteg, megfázott vagy még lábadozó gyermek behozatala az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- **Az óvónőnek tilos otthonról hozott gyógyszert, gyógyhatású készítményt beadnia a gyermeknek.** Kivéve, ha a gyermek állandó gyógykezelés alatt áll pl. allergia (pipa), esetleg kúp. Az óvónőnek a szert eredeti csomagolásban, névvel, utasítással ellátva kell átadni.
- Az óvodában jelentkező láz, hasmenés, hányás esetén a gyermek szüleit az óvoda értesíti és ezután csak orvosi igazolással tudjuk fogadni a gyermeket.
- **Az orvosi igazolás benyújtásának elmulasztása esetén a gyermek az óvodát nem látogathatja.**

Baleset-megelőzési előírások

A gyermekek biztonsága érdekében a bejárat ajtót, az óvoda kapuját mindig gondosan be kell csukni, illetve be kell zárni.

Az egészséget és a testi biztonságot biztosító, az óvodában elvárható magatartásformát, a berendezések és játékeszközök rendeltetésszerű használatát folyamatosan tanítjuk a gyermekeknek.

Az óvodai élet balesetmegelőző előírásai a testvérgyermekekre is vonatkoznak, azok betartását kérjük a szülőktől.

Baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén a csoport felügyeletét meg kell oldani, a beteg gyermeket haladéktalanul el kell látni.

A baleset súlyosságától függően, valamint eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni – mentő, orvos kihívása, orvoshoz vitel- és egy időben a szülőt értesíteni kell.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. A gyermek az ÁNTSZ határozatában jelzett időpontig nem látogathatja az óvodát.

Fejtetvesség kezeléséről az óvodába lépéskor a szülők tájékoztatást kapnak. Megelőzőképpen az óvoda védőnője évente több alkalommal végez szűrővizsgálatot.

Az óvodapedagógusok folyamatos feladata séták, kirándulások, udvari játék egyéb tevékenységek során a gyermekek figyelmének felhívása a veszélyekre.



Feladata mindazon viselkedési és magatartási szokások megtanítása, amelyek elkerülhetővé teszik a sérüléseket és baleseteket. Kötelessége a biztonságos környezet megteremtése és megőrzése, állandó jelenlétével a gyermekek valamennyi tevékenységének figyelemmel kísérése.

IV/8. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

➤ A jutalmazás elvei:

- ösztönzés a jobb teljesítményre
- a jó és a rossz, mint érték meghatározása
- egyéni bánásmód alkalmazása
- szabályismeret, igazságosság, következetesség,
- a fokozatosság figyelembevétele
- életkori sajátosságok figyelembevétele
- a közösségért vállalt tevékenység
- az önkiszolgálást, napi teendőket meghaladó, önként vállalt munka
- óvodán kívüli, az óvodáért vállalt tevékenységek
- példamutatás

➤ A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret, elismerés
- meseválasztás
- játékválasztás
- az óvónő által készített kisebb jutalmak, pecsét, matrica
- sor vezetése sétánál

IV/9. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

➤ A fegyelmezés elvei:

- a gyermek jogainak, méltóságának tiszteletben tartása
- a jó és a rossz, mint érték meghatározása
- egyéni bánásmód alkalmazása
- szabályismeret, igazságosság, következetesség,
- a fokozatosság figyelembevétele
- életkori sajátosságok figyelembevétele
- a tekintély helyes értelmezése
- kompromisszumkésztség
- helyzetkezelés
- előítélet-mentesség, az indítékok figyelembevétele
- a fegyelmezés érvénye az adott helyzetre szól



➤ A fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés, a helyzet lehetséges következményeinek megbeszélése
- a jó megerősítése, példamutatás
- javaslatétel más tevékenységre
- második figyelmeztetést követően az adott tevékenységből való kivonás
- egyezség, csereajánlatok
- döntési lehetőségek kitágítása
- beavatkozás, az óvodavezető személyes közreműködése

IV/11.Egyéb szabályok

❖ Otthonról hozott tárgyak

A gyermek elhozhatja óvodába kedvenc tárgyait, játékait. Érkezéskor az óvónőnek meg kell mutatnia azokat, és engedélyt kérni a velük való játszásra. Amennyiben az óvónő úgy gondolja, hogy a tárgy nagyon értékes, vagy a közös játék során tönkre mehet, visszaküldheti a szülővel, vagy a csoportban külön helyen biztonságba helyezheti. Ha a gyermek onnan mégis elviszi játszani, úgy az óvónőnek joga van kitiltani az otthoni játékokat a csoportból.

Engedéllyel sem hozhat óvodába a gyermek pénzt, ékszert – nyaklánc, gyűrű, karkötő stb. – egyéb balesetveszélyes tárgyakat, amellyel saját és társai testi épségét kockáztatja.

/368/2011. Korm. rendelet 25. § (3) : A házirend előírhatja az óvodába, a gyermekek, által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel./

❖ A gyermek átadása, hazavitele

Az óvodába érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusnak, akadályoztatás (foglalkozás vezetése) esetén a dajkának kell átadni. Reggel a gyermekkel érkező felnőtt kísérje őt az öltözőbe, átöltözés után győződjön meg arról, hogy a gyermek bement-e a csoportszobába. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.



Hazavitelkor az óvodapedagógus adja át a gyermeket a szülőnek vagy meghatalmazottjának. Ha nem a szülő viszi el a gyermekét az óvodából, az átvevő személynek írásos meghatalmazással kell rendelkeznie, mely tartalmazza a meghatalmazott nevét, címét, személyi igazolvány számát.

Tizenkét éven aluli gyermeknek csak rendkívüli esetben, a szülővel történő egyeztetés, tizenkét éven felüli gyermeknek csak a szülő írásos meghatalmazása esetén adunk ki gyermekeket. Az elvált, különélő szülő gyermekének láthatását bíróság szabályozza, a gyermek elvitelét csak bírósági ítélet tilthatja meg.

Ittas egyénnek gyermeket nem adunk ki.

V. Szülők az óvodában

V/1. A szülő jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát. / Nkt. 72.§ (2) /
- A felvételtől az óvoda vezetője dönt.
- Óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.

Nem tagadhatja meg a gyerek felvételét az alábbi esetekben:

- ha a gyerek a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§ -a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére.
- ha a gyerek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
- ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. / Ntk. 72.§ (5)/ A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- - A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét./ Nkt. 72.§ (4)./
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. /csak akkor, amikor az óvónőnek nem az a feladata, hogy a gyermekkel foglalkozzon/
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.



- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet. Figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését.

V/2. A szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy a gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését, tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk../ Nkt. 72. § (1) /
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti kötelező az óvodai nevelés.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint a ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

V/3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása, kapcsolattartás

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát is. A konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. A szülők is ezeket, az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzést mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha sérelem érte.

A szülőknek lehetőségük van, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka alakításában a megfelelő fórumokon részt vegyenek, és ötleteikkel segítség elő a közös gondolkodást.



A szülőket faliújságon és szülői értekezleteken tájékoztatjuk az óvodai programokról és a közérdekű információkról. A szülők képviselőjére a Szülők Közössége jogosult. A gyermekek nagyobb csoportját (amely a gyermeklétszám 75%-át jelenti) érintő kérdésekben a Szülők Közössége képviselője tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, illetve az ilyen ügyek tárgyalásakor a döntéshozatalkor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

Komolyabb probléma, konfliktus esetén a konkrét helyzet megoldása céljából keressék fel az óvónőt, ill. az óvoda vezetőjét.

Együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek – évente két alkalommal
- nyílt napok, közös rendezvények, játszódélutánok
- fogadóórák – évente egy alkalommal, de előzetes egyeztetés esetén bármikor esetenkénti megbeszélések - rövid, információ jellegű beszélgetés, melynek témája szigorúan a gyermekkel kapcsolatos lehet, az óvónő figyelmét nem vonva el a gyermekcsoporttól.

VI. Gyermekvédelem

Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, azonban feladatunk az óvodánkba járó gyermekek jogainak érvényesítése és védelme. A gyermekvédelem minden óvodapedagógus alapvető kötelezettsége, de ezt a tevékenységet intézményünknel gyermekvédelmi felelős is segíti. Problémáikkal forduljanak bizalommal hozzá.

❖ Oktatásügyi közvetítő eljárás

Ha az óvoda a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kérhet az oktatásügyi közvetítői szolgálattól, vagy más ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól. A közvetítőt a fenntartó egyetértésével az intézményvezető kéri fel és bízta meg írásban. A közvetítő e tevékenysége körében nem utasítható. / 20/ 2012. EMMI 62§ /

VII. Az óvoda helységeinek használati rendje

A gyermekek az óvodában, a számukra létesített helységeiben – csoportszoba, mosdó, öltöző – sem tartózkodhatnak felügyelet nélkül.

A főzőkonyhába és annak kiszolgáló helyiségeiben felügyelettel sem léphet be gyermek, kivéve, ha előzetes egyeztetés során az ott dolgozók munkájával ismerkednek.



Felügyelet nélkül az udvaron sem tartózkodhat gyermek. Óvoda zárás után ill. hétvégén az udvarra bemenni szülői felügyelettel sem szabad.

Szülő a csoportszobában ill. a gyermekmosdóban a beszoktatást és a nyílt napokat kivéve csak előzetes egyeztetés esetén tartózkodhat.

A higiéniai előírások betartása miatt kérjük a csoportszobában tartózkodó szülőket, hogy papucsot vagy váltócipőt hozzanak magukkal.

VIII. Az óvodára vonatkozó egyébrendelkezések

Az óvodai felvétel rendje

Intézményünkben a felvétel követelménye: étkezésnél kanál, pohár használata, valamint lehetőleg ágy-és szobatisztaság. A körzetünkben (Vaszar, Gecse) lakó gyermek szabadférőhely esetén kötelezően felvételt nyer óvodánkba.

Az óvodánkba felvételt nyert gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

A csoportszervezés elve: életkor

Azonos életkorú csoport esetén a kiscsoportot ismétli meg az a gyermek, aki nevelési év közben nyer felvételt óvodánkba.

Azonos életkorú csoportból más csoportba történő áthelyezés a gyermek életkorától, egyéni fejlettségétől és a másik csoportban található szabad férőhelyek számától függ, amelyről a szülői kívánságok figyelembe vételével – az óvodavezető dönt.

Általános napirend

Intézményünk 6.30-16.30 óráig tart nyitva. Reggel 6.30 órától 7.30 óráig, illetve délután 15.30 órától 16.30 óráig a gyerekeket összevont csoportokban foglalkoztatjuk. Az óvodapedagógus személye a beosztás szerint változó.

A gyermekeket - zavartalan pihenésük érdekében – délben 12.30 óráig, délután 15 órától lehet hazavinni.

A gyermekcsoportok napirendjét a pedagógiai programunk, illetve a csoportnapló tartalmazza, amelyről tájékoztatást szülői értekezleten, fogadó órán adunk.

A nyári időszakban, téli-, őszi és tavaszi szünet idején – az iskolai szünetből adódó létszámcsökkenés miatt – óvodánkban összevont csoportok működnek.



Fakultatív hit-és vallásoktatás

Amennyiben a szülők igénylik, megfelelő számú jelentkező esetén a bejegyzett egyházak óvodánkban hit-és vallásoktatást szervezhetnek, amely foglalkozásra helyiséget biztosítunk.

Térítéses szolgáltatások

Pedagógiai programunkban nem szereplő, térítés ellenében szervezett foglalkozások megtartására lehetőséget adunk. A szolgáltatások ideje alatt a gyermekek épségéért a szolgáltatást nyújtó felel. / pl. néptánc, játékos angol oktatás /

Egészségügyi szabályok

A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását gyermekorvos és védőnő végzi, amelynek során időszakosan ellenőrzik a gyermekek egészségi állapotát és a következő szűrővizsgálatot végzik:

Évente:

- Belgyógyászati vizsgálat
- Fogászati vizsgálat
- Általános állapot vizsgálata

Beiskolázás előtt:

- Általános állapot vizsgálata
- Szemészeti vizsgálat
- Hallásvizsgálat

A vizsgálatok idejéről a csoportok faliújságán adunk tájékoztatást.

Egyéb szabályok

❖ Iskolabusz

Az iskolabusszal utazó gyermekek fogadását és elindítását a dajkák és a kísérő végzik.

❖ Otthonról hozott tárgyak

Kérjük, hogy a személyes kötődésű tárgyakon – amelyek a gyermek megnyugtatót szolgálnak – kívül mást ne hozzanak be, mert ezekért felelősséget vállalni nem tudunk.

Saját tulajdonú kerékpárt, szánkót az óvoda épületében nem tudunk tárolni. Erre a célra az udvaron kerékpártároló áll rendelkezésre, azonban az udvaron tartott eszközökért felelősséget vállalni nem tudunk.



IX. Zárórendelkezők

A házirend nyilvánosságra hozatala, megtekintésének rendje

Az intézmény házirendjéről a szülőket az első szülői értekezleten tájékoztatjuk.

A házirend az óvoda folyosóján, valamint a többi dokumentummal együtt az óvoda vezető irodájában megtekinthető.

A dokumentumokról tájékoztatást fogadó idejében az óvoda vezetője, távollétében az óvodavezető helyettes ad.

A házirend hatálya, hatályba lépése, felülvizsgálata

A házirend területi hatálya érvényes az óvoda épületének valamennyi helységére, udvarára és előkertjére.

A házirend az óvoda dolgozóira, a szülőkre, a gyermekekre, valamint az óvodával kapcsolatba kerülő valamennyi személyre kötelező érvényű.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend az elfogadás napjától érvényes a visszavonásig.

Módosítását kezdeményezheti az intézményvezető, a nevelőtestület, és a szülők.

A házirend felülvizsgálata - a jogszabályi és egyéb módosításokat követően - minden nevelési év kezdetekor szükséges.



[illegible]

I. számú melléklet:

Szülői kérelem

Alulírott szülő kérem, hogy gyermekem óvodából történő
távolmaradását hó ... naptól hó
napig engedélyezni szíveskedjék.

Gyermek neve:

Hiányzásának oka:

Kelt.:.....

szülő aláírása



II. számú melléklet:

KÉRELEM 2 HÉTNÉL HOSSZABB IDŐTARTAMÚ ÓVODÁBA JÁRÁS ALÓLI FELMENTÉSRE

ALULÍROTT(SZÜLŐ) KÉREM, HOGY
.....NEVŰ.....CSOPORTOS GYERMEKEMET
AZ ALÁBBI IDŐSZAKBAN AZ ÓVODÁBA JÁRÁS ALÓL FELMENTENI SZÍVESKEDJÉK:
.....ÉVHÓNAPTÓLÉVHÓNAPIG.
KÉRÉSEMET AZ ALÁBBI AKKAL INDOKLOM:

.....

dátum

.....

aláírás

