

VASZARI NAPSUGÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI SZABÁLYZAT



Kelt. : Vaszar, 2025. augusztus 29.

Készítette: Rasekné Kovács Andrea

főigazgató

Tartalomjegyzék

I. A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL IDEJE	4
II. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE.....	4
III. AZ ELLÁTÁS IGÉNYLÉSÉNEK MÓDJA.....	6
IV. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS	7
V. AZ ELLÁTÁS MEGSZÚNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE.....	8
1.sz. melléklet.....	9
2.sz. melléklet.....	12
3.sz. melléklet.....	13
4.sz. melléklet.....	15
5.sz. melléklet.....	16
6.sz. melléklet.....	17
7.sz. melléklet.....	18
8.sz. melléklet.....	22

❖ **A felvételi szabályzat kiadásának célja:**
A bölcsődei felvétel egységes rendszerbe foglalása.

❖ **A szabályzat személyi hatálya:**
Kiterjed a Vaszari Napsugár Óvoda és Bölcsődébe jelentkezőkre, és a főigazgatóra.

Jogszabályi rendelkezések:

- Gyvt. 1997 évi XXXI törvény
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 36. § (1) alapján bölcsődébe a csecsemő, kisgyermek 20 hetes korától 3 éves koráig, vehető fel.
- 37.§ (1) A fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermekek ellátását. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén, egy gyermek napi gondozási ideje, a 10 órát nem haladhatja meg.
- 40.§ (1) A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:
 - a gondozás-nevelés feltételeit,
 - így különösen a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
 - a megfelelő textíliát, bútort, a játéktevékenység feltételeit,
 - a szabadban való tartózkodás feltételeit,
 - az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést külön
 - jogszabályban meghatározottak szerint.

I. A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL IDEJE

A bölcsődei nevelési év: szeptember 01-től a következő év augusztus 31-éig tart.

A nevelési évre, a bölcsődei felvételre történő jelentkezés az óvodai beiratkozással egyidőben történik, melynek pontos időpontját írásban az önkormányzat honlapján és az óvoda hirdetőtábláján tesszük közzé.

II. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

Az ellátandó célcsoport

Bölcsődénkben ellátjuk azokat a kisgyermeket, - elsősorban körzeten belül-, akiknek szülei munkavállalásuk miatt nem tudják megoldani gyermekeik napközbeni felügyeletét. Továbbá férőhelyet biztosítunk azon gyermekeknek, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

Szeretnénk a szülőkkel együtt szolgálni azt a célt, hogy gyermekeik zavartalanul, testileg - lelkileg kiegyensúlyozottan fejlődjenek mindenki örömére.

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő - 20 hetes - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását szakszerű nevelését és gondozását végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte a bölcsődei nevelési és gondozási év végéig maradhat a bölcsődében.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. Szeretnénk megteremteni a feltételeket a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek gondozásával, esély egyenlőségük növelése érdekében.

A felvétel rendje

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.

A törvényes képviselő részéről történő szóbeli igénybejelentést követően a szükséges munkahelyi nyilatkozat és írásos kérvényezés alapján az intézményvezető dönt a gyermek felvételéről.

A bölcsődei csoportba felvehető gyermekek száma 12 fő, ettől abban az esetben lehet eltérni, ha az adott év augusztus 31-ig minden gyermek betöltötte a 2. életévét. Ebben az esetben felvehető gyermekek száma 14 fő.

A gyermekek bölcsődébe történő felvételét kérheti a szülő hozzájárulásával:

- Körzeti védőnő
- Házi gyermekorvos
- Szociális, ill. családgondozó
- Gyermekjóléti szolgálat
- Gyámhatóság

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára:

- akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük,
- felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük,
- betegségük
- vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődébe történő felvételnél indokolt előnyben részesíteni azt a gyermeket:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt három vagy több gyermeket nevelnek,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
- Előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője/törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- A gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a védelemben vételi eljárás során elrendelték,
- akinek egyik szülője munkaképtelen.

A bölcsőde elsősorban Vaszar és Gecse község területén lakók, dolgozók gyermekeit veszi fel. A felvételnél előnyben részesítjük, ha a gyermek a 2,5 életévét adott év augusztus 31-ig betölti, és valamely ok miatt a gyermek óvodai jogviszonya nem jött létre. Ha a gyermek a bölcsődébe felvételt nyert, orvosi vizsgálaton vesz részt. A vizsgálat eredményét a bölcsődei törzslapra fel kell vezetni. A felvételi könyvbe minden gyermeket be kell jegyezni.

Soron kívüli felvétel:

Azon szülők esetében, akik a megjelölt időszakban nem jelezték gyermekük felvételi szándékát, de időközben sikerült munkába állniuk vagy egyéb indok miatt szükségük van bölcsődei ellátásra, soron kívüli felvételt kérhetnek az intézményvezetőtől. Ekkor a gyermek felvételre kerül, amennyiben van szabad férőhely a bölcsődében.

III. AZ ELLÁTÁS IGÉNYLÉSÉNEK MÓDJA

A szülő írásos kérelmére jön létre. A szabad férőhelyek függvényében történik a gyermek felvétele.

A gyermek felvételét az erre rendszeresített Szülő által kitöltött bölcsődei felvételi kérelem benyújtásával lehet kérni. (1. számú melléklet)

Munkáltatói igazolás szükséges. (3.számú melléklet)

Felvétel: a fenti bekerülési előnyöket, az igénylés idejét és a beérkezés sorrendjét is figyelembe véve történik.

Csatolandó okmányok:

- a gyermek anyakönyvi kivonatának másolata,
- a gyermek és szülők nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló
- hatósági igazolvány (lakcímkártya);
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártya;
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot
- három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósításáról, illetve az anyakönyvi kivonatok másolati példányát;
- tartós betegség esetén szakorvosi igazolás, magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával
- a szülő nappali tagozatos tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerőpiaci képzésen való részvétel idejéről
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást
- egyedülállóság esetén a MÁK igazolását az emelt összegű családi pótlék folyósításáról.

- A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. Mindkét szülő jelenléte és aláírása szükséges a kérelem benyújtásakor. Amennyiben az egyik szülő ebben akadályozott, a 2. számú melléklet – Szülői hozzájáruló nyilatkozat kitöltése is szükséges.
- A kérelem benyújtásakor az intézményvezető tájékoztatja az ellátásra jogosult gyermek Törvényes képviselőjét a személyes gondoskodás feltételeiről. (Gyvt. 33§)A tájékoztatás írásban és dokumentáltan történik. (3. számú melléklet)
- Sikeres felvétel esetén a bölcsődevezető 10 napon belül értesíti a Szülőt, Törvényes képviselőt. (4. sz. melléklet) Ha a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy tájékoztatni kell a törvényes képviselőt a további lehetőségekről, a várólistára kerülésének módjáról, valamint a jogorvoslat módjáról. (5. sz. melléklet)
- Ha a várólistán szereplő gyermek családjában a bölcsődei ellátást érintő körülményekben bármilyen változás következik be, úgy a törvényes képviselő köteles a változást 15 napon belül az intézményvezetőnél bejelenteni.
- A bölcsődei felvételnél a felvett létszám a férőhelyek 100%-át nem haladhatja meg.
- A gyermek felvétel előtt orvosi vizsgálaton vesz részt, amely megállapítja, hogy a gyermek egészséges közösségben gondozható, nevelhető. A vizsgálat eredményét a bölcsődei törzslapban rögzíteni kell. Minden felvett gyermek személyes adatait a bölcsődei nyilvántartásban rögzíteni, kell.

IV. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS

1. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást köt az alábbiakról:
 - az ellátás kezdetének időpontját,
 - az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
 - a fizetendő intézmény térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról;
 - a fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról;
 - a szolgáltatások formájáról, módjáról.
2. A mindenkori térítési díjakról a fenntartó dönt.
3. A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.
4. A bölcsődei ellátás megkezdésekor a törvényes képviselő /szülő/ nyilatkozik arról, hogy a gyermekétkeztetési normatív kedvezményre jogosult-e. (7. számú melléklet)

V. AZ ELLÁTÁS MEGSZÚNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik, ha:

- a megszüntetést a szülő kéri,
- a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei gondozásra alkalmatlan,
- a gyermek hozzátartozója az ismételt figyelmeztetés ellenére megsérti a házirendet,
- a gyermek óvodai felvételt nyert.

Csatolva mellékletként:

1. sz. melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem

2. sz. melléklet: Szülői hozzájáruló nyilatkozat bölcsődei felvételi kérelem benyújtásához

3. sz. melléklet: Tájékoztató/ Nyilatkozat a személyes gondoskodás feltételeiről

4. sz. melléklet: Munkáltatói szándéknyilatkozat bölcsődei beiratkozáshoz

5. sz. melléklet: Felvételi értesítő

6. sz. melléklet: Értesítés

7. sz. melléklet: Megállapodás

8. sz. melléklet: Nyilatkozat gyermekétkeztetéshez

.....
Rasekné Kovács Andrea

főigazgató

1.sz. melléklet



Vaszari Napsugár Óvoda és Bölcsőde

8542 Vaszar, Fő utca 16.

OM azonosítója: 203263

Tel.: 89/355-450

E-mail : vaszariovi@gmail.com

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

Alulírott (név) kérem, hogy gyermekem bölcsődei elhelyezését a Vaszari Napsugár Óvoda és Bölcsődében (Bölcsődei telephely: 8542, Vaszar, Jókai u.13.) biztosítani szíveskedjen.

Kérelem benyújtásának ideje:			
Gyermek neve:			
Születési hely, idő:			
Állampolgársága:			
TAJ szám:			
Állandó lakcíme:			
Tartózkodási helye:			
A gyermek háziorvosa:			
A gyermek védőnője:			
Testvérek száma:			
	Testvérek neve	Születési ideje	Hol vannak elhelyezve (bölcsőde, óvoda, iskola)

Miért kéri a bölcsődei elhelyezést? (több ok is aláhúzható)

- munkába állás, a szülők munkavégzése
- iskola, munkaerőpiaci képzésen való részvétel
- betegség
- átmeneti gondozásban, otthont nyújtó ellátásban részesülés miatt

egyéb ok miatt :

- a fejlődés érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- egyedülálló szülő neveli a gyermeket
- szülő/törvényes képviselő szociális helyzete miatt

Egyéb ok:

Mikortól kéri a bölcsődei ellátást?.....

Szülői nyilatkozat:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Adatvédelmi kiegészítés:

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani. További információk az intézmény SZMSZ –ben megtalálható Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

Adatkezelő: Vaszari Napsugár Óvoda és Bölcsőde (8542 Vaszar, Fő u.16.)

Az adatkezelés célja: bölcsődei felvétel, étkezési térítési díj megállapításához

Adatkezelés jogalapja: jogszabályi kötelezettség 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet

Személyes adatok címzettje: intézményvezető, fenntartó

Az adatok törlésére előírt határidő: a bölcsődei jogviszony megszűnését követő 5 év.

Vaszar , 20.....

.....

Szülő aláírása

.....

Szülő aláírása

.....

főigazgató

2.sz. melléklet

**SZÜLŐI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM
BENYÚJTÁSÁHOZ**

Alulírott _____
_____ (név)(született: _____ (év,
hónap, nap), _____ (város), anyja
neve: _____, útlevél
vagy személyi igazolvány száma: _____,
lakcíme: _____)
ezennel hozzájárulok gyermekem,

_____ (név) (született: _____ (év,
hónap, nap), _____ (város), anyja neve: _____, útlevél
vagy személyi igazolvány száma: _____,
lakcíme: _____)

bölcsődei felvételi kérelmének benyújtásához, és meghatalmazom

_____ -t (meghatalmazott
neve), (született: _____ (év, hónap, nap), _____
_____ (város), _____ anyja
neve: _____,
útlevél _____ vagy _____ személyi _____ igazolvány
száma: _____,
lakcíme: _____) **hogy**
távollétemben a Vaszari Napsugár Óvoda és Bölcsődébe gyermekem bölcsődei felvételi
kérelmét benyújtsa.

nyilatkozó aláírása

Kelt _____

Tanúk aláírása:

Név: _____

Lakcím: _____

Született: _____ (év, hónap, nap) _____ (év, hónap, nap)

Aláírás: _____

3.sz. melléklet

TÁJÉKOZTATÓ

(Kérjük megőrizni, jelentkezéskor az intézmény vezetőjének leadni)

Tájékoztatom Önt, mint törvényes képviselőt a személyes gondoskodás feltételeiről:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- d) az intézmény házirendjéről,
- e) panaszjoga gyakorlásának módjáról
- f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról
- g) fizetendő étkezési térítési díjról, gondozási díjról,

A fizetendő étkezési térítési díj összege:**Ft/nap/..... év**

A fizetendő gondozási díj összege:**Ft/nap/ .. év**

NYILATKOZAT

Alulírott _____ aláírással igazolom, hogy a szóbeli tájékoztatást megkaptam és a dokumentáltan átvettem az alábbiakról:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- d) az intézmény házirendjéről,
- e) panaszjoga gyakorlásának módjáról
- f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról
- g) fizetendő étkezési térítési díjról, gondozási díjról,

A fizetendő étkezési térítési díj összege:**Ft/nap/..... év**

A fizetendő gondozási díj összege:**Ft/nap/ .. év**

Vállalom, hogy bejelentési kötelezettségemnek eleget teszek, amennyiben személyes adataimban változás áll be.

Tudomásul veszem, hogy az intézmény TAJ alapú igénybevételi nyilvántartásban is kezeli az adataimat.

Vaszar, 20.....

.....

Törvényes képviselő/Szülő

.....

Törvényes képviselő/Szülő

4.sz. melléklet

MUNKÁLTATÓI SZÁNDÉKNYILATKOZAT
bölcsődei beiratkozáshoz

Munkáltató megnevezése, adószáma, telephelye, telefonszáma:

.....
.....
.....

Hivatalosan igazoljuk, hogy

név:

szül. hely, idő:

anyja neve:

lakcíme:

A)év.....hó.....nap óta munkaviszonyban áll fenti munkáltatónál és jelenleg is napi órában munkavégzést folytat.

B) Jelenleg munkavégzést nem folytat, deév.....hó.....naptól a fenti munkáltató napiórában foglalkoztatni kívánja.

(a megfelelő rész kitöltendő)

.....,évhónap

P.H.

.....
munkáltató aláírása

5.sz. melléklet

FELVÉTELI ÉRTESÍTŐ

Értesítem, hogynevű gyermeke a benyújtott

felvételi kérelem alapjánnapjától

a Vaszari Napsugár Óvoda és Bölcsődébe felvételt nyert.

A felvétellel kapcsolatos további tájékoztatást az intézmény vezetője, a 06 89 355 450 számú telefonon ad.

Vaszar, 20

.....

főigazgató

6.sz. melléklet

ÉRTESÍTÉS

Értesítem, hogynevű gyermeke(i)
bölcsődei elhelyezését jelenleg - férőhelyhiány miatt - biztosítani nem tudom.

Tájékoztatom, hogy ezen döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül
benyújtott kérelmére lehetőség van arra, hogy igénye várólistára kerüljön.

Továbbá tájékoztatom a Gyvt. 1997. évi XXXI.tv. 32§ (4) alapján az elutasítást tartalmazó
értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat
fellebbezéssel. Ebben az esetben a fenntartó határozattal dönt.

Vaszar, 20.....

.....
főigazgató

MEGÁLLAPODÁS

a gyermekek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez

amely létrejött

Vaszari Napsugár Óvoda és Bölcsőde

székhely címe: 8542 Vaszar, Fő u. 16.

adószám: 15837707-2-19

képviselője: Rasekné Kovács Andrea főigazgató,

mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: **bölcsődei ellátást**) – biztosító intézmény

másrészről

név: (**törvényes képviselő**):

születési neve:

születési helye, ideje:

állampolgársága:

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

telefonszáma:

személy igazolvány száma:.....

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője

a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

1.A GYERMEK ADATAI

Képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekre igényli:

Gyermek neve:

születési neve:

születési helye, ideje:

állampolgársága:

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

TAJ száma:

2. Felek megállapodnak, hogy a megállapodás határozott időre, 20.....,hónapjától, 20.....,hó napjáig szól.

Az ellátás kezdetének időpontja:.....

3. Felek rögzítik, hogy az ellátást nyújtó az alábbi ellátásokat biztosítja:

- a bölcsődei ellátást, alapelveire épülő szakszerű gondozás-nevelést
- napi négyeszeri étkezést, nyugodt alvást, pihenést
- a gyermek szabadlevegőn tartózkodását
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készség-fejlesztést
- felmerülő probléma esetén a segítségnyújtás lehetőségeit, a szolgáltatások elérhetőségeit.

4. Felek rögzítik, hogy az intézményi térítési díjat Vaszar-Gecse Intézményfenntartó Társulás határozza meg.

A szülő vagy más törvényes képviselő a személyi térítési díjat az adott hónap 15. napjáig köteles megfizetni a Vaszari Napsugár Óvoda és Bölcsőde részére.

A szülő vagy más törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy az intézményben az **étkeztetésért fizetendő napi intézményi térítési díjforint, a gondozásért fizetendő napi intézményi térítési díjforint.**

A személyi térítési díj fizetésére kötelezett személy neve:

Lakcíme:.....

5. **A bölcsődei ellátás megszűnik:**

- a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

A bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az önkéntesen igényelt ellátást megszünteti, ha

- a) a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy
- b) az ellátás feltételei, okai nem állnak fenn.

Az intézményvezető a megszüntetésről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a szülőt vagy más törvényes képviselőt. Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselője az intézményvezetőnek az ellátás megszüntetéséről szóló döntésével nem ért egyet, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Vaszar-Gecse Intézményfenntartó Társuláshoz fordulhat.

A Vaszar- Gecse Intézményfenntartó Társulás az ügy érdekében a soron következő ülésén dönt.

6. Az intézményvezető **tájékoztatja** a szülőt vagy törvényes képviselőt:

a) az ellátás tartalmáról és feltételeiről:

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei ellátást különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt három vagy több gyermeket nevelnek,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
- Előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője/törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- A gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a védelembé vételi eljárás során elrendelték.

b) az intézmény által vezetett, gyermekre vonatkozó dokumentációról: üzenő füzet, egészségügyi törzslap, fejlődési lap és napló, nyilatkozat a személyes adatok kezeléséről.

c) az érték és vagyonmegőrzés módjáról: a tájékoztatást az ékszerhasználat veszélyeiről, érték- és vagyontárgyak őrzésének lehetőségéről és módjáról.

d) az intézmény házirendjéről,

e) a panaszjogi gyakorlásának módjáról:

A gyermek, a gyermek szülője vagy már törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén
- c) a Gyvt. 13/A § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató (intézmény) vezetőjétől kérelmezheti, hogy betekinthesse a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi C. törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembé vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a Vaszar-Gecse Intézményfenntartó Társuláshoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézményvezető vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

7. A szülő tudomásul veszi, hogy:
 - a bölcsőde házirendjét betartja, valamint együttműködik az ellátásban közreműködő személyekkel,
 - behozott játéktárgyakért, ékszerekért a bölcsőde nem vállal felelősséget,
 - az ellátás igénybevételéhez szükséges igazolásokat, dokumentációkat beszerzi,
 - a térítési díjra vonatkozó előírásokat betartja,
 - a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával a bölcsődében működő Érdekképviselői Fórumhoz fordulhat.
8. A szülő vagy más törvényes képviselő a Házirendben foglaltakat tudomásul veszi és vállalja a betartását. A Házirend a szülőkre, hozzátartozókra és dolgozókra egyaránt vonatkozik.
9. A szülő vagy más törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy amennyiben az adatokban változás következik be, azt 15 napon belül bejelenti az intézményvezetőnek.
10. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek jelen megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

A megállapodás egy példányát az aláírással egyidejűleg átvettem.

Vaszar,

.....
szülő/törvényes képviselő

.....
főigazgató

8.sz. melléklet

NYILATKOZAT

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez *

*a Gytv. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez**

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő,
..... anyja neve:) szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
.....),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
.....),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
.....),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d)* családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a.* Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b.* Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az *f*) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az *a*)-*e*) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.