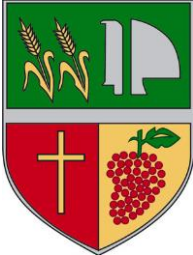


|  |                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b><br><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b> |
|--|------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b>                                                |
|  |
| <b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b>                                                  |

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Módosítások nyilvántartása                                            | 3  |
| Jogszabályi környezet                                                 | 4  |
| Preambulum                                                            | 5  |
| I. Értelmező rendelkezések                                            | 5  |
| II. Szabályzat célja                                                  | 5  |
| III. Szabályzat hatálya                                               | 5  |
| IV. Közbeszerzési értékhatárok                                        | 5  |
| V. Közbeszerzés értékének meghatározása                               | 7  |
| VI. Az eljárás előkészítésének és lezárásának speciális szabályai     | 7  |
| VII. Összeférhetetlenség                                              | 8  |
| VIII. A közbeszerzések tervezése és összegezése, a közbeszerzési terv | 9  |
| IX. A közbeszerzés nyilvánosságának biztosítása                       | 9  |
| X. Bírálóbizottság                                                    | 10 |
| XI. A közbeszerzési eljárás megindítása és lefolytatása               | 13 |

|                                          |                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv. | Hatálybaléptetés: 45/2018. (X. 30.) határozat |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|  |                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p align="center"><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                       |    |
|--------|---------------------------------------|----|
| XII.   | A közbeszerzési eljárás dokumentálása | 15 |
| XIII.  | Döntéshozatal                         | 15 |
| XIV.   | Eredményhirdetés                      | 16 |
| XV.    | Szerződéskötés                        | 16 |
| XVI.   | Teljesítésigazolás                    | 16 |
| XVII.  | A közbeszerzés ellenőrzése            | 17 |
| XVIII. | Felelősségi rendszer                  | 17 |
| XIX.   | Záró rendelkezések                    | 19 |

|  |                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p align="center"><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA**

| <b>Sorszám</b> | <b>Kiadmányozás jellege</b> | <b>Hatálybalépés dátuma</b> |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1.             | Eredeti kiadás              | 2018. október 31.           |

| <b>Sorszám</b> | <b>Kiadmányozás jellege</b> | <b>Hatálybalépés dátuma</b> |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.             | 1. számú módosítás          |                             |
| 3.             | 2. számú módosítás          |                             |
| 4.             | 3. számú módosítás          |                             |
| 5.             | 4. számú módosítás          |                             |

|                                          |                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv. | Hatálybaléptetés: 45/2018. (X. 30.) határozat |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|  |                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b><br><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b> |
|--|------------------------------------------------------------------------|

JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2015. évi CXLI. törvény         | A közbeszerzésről                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 307/2015 (X.27.) Korm. rendelet | A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról                                                                                                                                                                                   |
| 308/2015 (X.27.) Korm. rendelet | A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről                                                                                                                    |
| 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet | A tervpályázati eljárásokról                                                                                                                                                                                                                                      |
| 320/2015 (X.30.) Korm. rendelet | A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről                                                                                                                                                                                                      |
| 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet | A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról                                                                                                                      |
| 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet | Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól                                                                                                                  |
| 323/2015 (X.30.) Korm. rendelet | Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról                                                                                                                                                                                                     |
| 324/2015 (X.30.) Korm. rendelet | A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. VII. 30.) Korm. rendelet módosításáról. |
| 44/2015 (XI.2.) MvM rendelet    | A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összefoglalóról                                                     |
| 46/2015 (XI.2.) MvM rendelet    | A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról                                                                                                                                                                              |
| 424/2017. (XII.19.) Korm.       | Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól                                                                                                                                                                                                               |

|                                          |                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv. | Hatálybaléptetés: 45/2018. (X. 30.) határozat |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|  |                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b><br><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b> |
|--|------------------------------------------------------------------------|

|          |  |
|----------|--|
| rendelet |  |
|----------|--|

|                                          |                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv. | Hatálybaléptetés: 45/2018. (X. 30.) határozat |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|  |                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p align="center"><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## PREAMBULUM

Vaszar Község Önkormányzata (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja.

## I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) A közbeszerzési szabályzat hatálya kiterjed Vaszar Község Önkormányzatára, mint jogi személyiségű önkormányzatra
- 2) Ajánlatkérő megnevezése: Vaszar Község Önkormányzata
- 3) A Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések: A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, illetőleg szolgáltatás megrendelése és szolgáltatási koncesszió.

## II. SZABÁLYZAT CÉLJA

Meghatározza Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és az eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket.

## III. SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Közbeszerzési Szabályzat Ajánlatkérő Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki.

## IV. KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában az értékhatárokat a hatályos közbeszerzési törvény, a hatályos költségvetési törvény, valamint a Közbeszerzési Hatóság erre vonatkozó tájékoztatója határozza meg.

|                                            |                                               |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLIII. tv. | Hatálybaléptetés: 45/2018. (X. 30.) határozat |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|  |                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p align="center"><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ennek megfelelően Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vagy uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések lehetnek.

- 1) A nemzeti értékhatárokat a mindenkor hatályos költségvetési törvény határozza meg, amely szerint ezek jelen szabályzat hatálya alatt:

|                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| árubeszerzés esetén                | 15 millió forint  |
| szolgáltatás megrendelése esetében | 15 millió forint  |
| szolgáltatási koncesszió esetében  | 30 millió forint  |
| építési beruházás esetében         | 25 millió forint  |
| építési koncesszió esetében        | 100 millió forint |

- 2) Hirdetmény közzététele nélküli nemzeti eljárás indítható (minimum 5 Gazdasági szereplő egyidejű felkérése mellett) a Kbt. 115.§ alapján, az alábbi becsült értékek esetében:

|                            |                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------|
| építési beruházás esetében | 25 – 300 millió forintot el nem éri érték között |
|----------------------------|--------------------------------------------------|

- 3) Összefoglaló tájékoztatóval meghirdetett nemzeti eljárás indítható a Kbt. 113.§ alapján, az alábbi becsült értékek esetében:

|                                    |                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------|
| árubeszerzés esetén                | 15 mFt – 68 655 860 forintot el nem éri érték  |
| szolgáltatás megrendelése esetében | 15 mFt – 68 655 860 forintot el nem éri érték  |
| építési beruházás esetében         | 300 mFt – 700 millió forintot el nem éri érték |

- 4) A közösségi értékhatárokat a közösségi közbeszerzési irányelvek határozzák meg oly módon, hogy azok értéke euróban kerül meghatározásra. Az euróban meghatározott értékhatárok forintban kifejezett értékét minden évben a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója határozza meg. Amennyiben ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint minősül, úgy az értékhatár:

|                                            |                                               |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLI. tv. | Hatálybaléptetés: 45/2018. (X. 30.) határozat |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|  |                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b><br><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b> |
|--|------------------------------------------------------------------------|

|                                    |                                                                       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| árubeszerzés esetén                | 221.000 euró, melynek forintban kifejezett értéke 68 655 860 Ft;      |
| szolgáltatás megrendelése esetében | 221.000 euró, melynek forintban kifejezett értéke 68 655 860 Ft;      |
| építési beruházás esetében         | 5 548 000 euró, melynek forintban kifejezett értéke 1 723 541 680 Ft. |

## V. KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

- 1) Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyra tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.
- 2) Ajánlatkérő az 1) pontban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:
  - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
  - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
  - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
  - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
  - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
  - f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
  - g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése
  - h) Építési beruházás esetében tervezői értékbecslés.

## VI. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

|                                            |                                               |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLI. tv. | Hatálybaléptetés: 45/2018. (X. 30.) határozat |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|



|  |                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p align="center"><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 1) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben Ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
- 2) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt Ajánlatkérő független szakértővel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.  
Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.
- 3) Ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.
- 4) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- 5) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- 6) Ajánlatkérő a 4) pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- 7) Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személyek nem lehetnek a bírálóbizottság tagjai.

|  |                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p align="center"><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 8) Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.
- 9) Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

## VII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 1) Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- 2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- 3) Ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a jelen pont szerinti összeférhetetlenség.

## VIII. A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZEGEZÉSE, A KÖZBESZERZÉSI TERV

- 1) Ajánlatkérő az elfogadott költségvetési rendelete alapján a Kbt. 42. § (1) bekezdésben foglaltak alapján, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készít, amelyet Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye fogad el.
- 2) A közbeszerzési tervet Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 3) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.
- 4) A közbeszerzési terv elkészítése előtt Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

|                                          |                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv. | Hatálybaléptetés: 45/2018. (X. 30.) határozat |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|  |                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p align="center"><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 6) A tárgyévben lefolytatott közbeszerzési eljárásokról a 44/2015 (XI.2.) MvM rendelet 40. § szerint éves statisztikai összefoglalást kell készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig közzé kell tenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett közbeszerzési adatbázisban.

#### IX. A KÖZBESZERZÉS NYILVÁNOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

- 1) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni
  - a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
  - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
  - c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)–i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
  - d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
  - e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
  - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
    - hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
    - a szerződő felek megnevezését,
    - azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
    - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját,
    - továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül;

|  |                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p align="center"><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.
- 2) Az 1) pont szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.
- 3) A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- 4) Az 1) pont b) és f)–g) pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot Ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.
- 5) Az 1) pont c)–d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.
- 6) Az 1) pont f) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

#### X. BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

- 1) A Bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás adminisztratív feladatainak ellátása, előkészítése, lefolytatása, döntési javaslat megfogalmazása a Döntéshozó részére.
- 2) A Bírálóbizottságnak összességében a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, pénzügyi szakértelemmel és jogi továbbá közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakemberekből kell állnia.
- 3) A Bírálóbizottság tagjait a Polgármester javaslatára a Döntéshozó szervezet jelöli ki. Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság tagja lehet megbízási szerződés alapján szaktanácsadó is.
- 4) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő részéről bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába is be kell vonni, a szaktanácsadó a bírálóbizottság tagja.
- 5) A Bírálóbizottság munkáját kizárólag szakmai alapon köteles teljesíteni, szakvéleményét meghozni.

|  |                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b></p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 6) A Bírálóbizottság hivatalosan az alakuló gyűlésen kezdi meg munkáját. Kiválasztják a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárást. Elkészítik a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást, illetve ajánlati vagy részvételi felhívás hirdetményét, valamint amikor a Kbt. ezt kötelezővé teszi, akkor az ajánlati/részvételi dokumentációt.
- 7) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A Bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel, vagy nemmel szavazhatnak.
- 8) Amennyiben Ajánlatkérő részéről megtörténik az ajánlati/részvételi felhívás elfogadása, úgy azt a szaktanácsadó, illetve annak hiányában az Jegyző által kijelölt személy elektronikus formában küldi meg, közvetlen ajánlattételi felhívással induló eljárások esetében az ajánlattevők, hirdetménnyel induló eljárások esetében a Közbeszerzési Hatóság részére.
- 9) Az ajánlatok elektronikus bontásának szabályait a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 15. § -a tartalmazza. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok hivatalos bontására, melyet az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- 10) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.
- 11) A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezésről az EKR külön jegyzőkönyvet készít.
- 12) Az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásakor az EKR ismerteti az eljáráshoz kapcsolódó becsült értéket, valamint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
- 13) A Bírálóbizottság Ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett -, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.
- 14) Bírálóbizottság az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi

|  |                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p align="center"><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.

- 15) Ha az ajánlatnak az értékelési szempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, a Bírálóbizottság az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni kell.
- 16) Az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hibát a Bírálóbizottság Ajánlatkérő nevében köteles kijavítani úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevőt egy időben, haladéktalanul és írásban értesíteni.
- 17) A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi szempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat.
- 18) Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre, illetve adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.
- 19) Amennyiben Ajánlatkérő külső lebonyolító személyt illetve szervezetet bíz meg az eljárás lefolytatására, akkor a Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladatait a lebonyolító személy illetve szervezet a megbízási szerződése alapján köteles elvégezni.

#### **XI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA**

- 1) Az összesített éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye dönt.
- 2) A közbeszerzési eljárás megindítása a belső felelősségi rend kiadmányozásával történik.
- 3) A belső felelősségi rendben az alábbiakat kell meghatározni:
  - a) a beszerzés tárgya;
  - b) az eljárás típusa;

|  |                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p align="center"><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- c) a Bírálóbizottsági tagok kijelölése; külön megnevezve:
  - a. a pénzügyi szakértelmet biztosító személy megjelölése;
  - b. a közbeszerzési szakértelmet biztosító személy megjelölése
  - c. a jogi szakértelmet biztosító személy megjelölése
  - d. a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy megjelölése
 (Építési beruházás esetében a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint a műszaki szakértelmet biztosító személynek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen felsőfokú szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie, amelyet igazolnia szükséges)
- d) A Bíráló Bizottság elnökének a megnevezése
  - d) a Bírálóbizottság javaslata alapján a döntést meghozó megjelölése;
- 4) Az eljárás megindítása az alkalmazott eljárásrendnek megfelelően az alábbiak szerint történik:
  - a) az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldése az EKR rendszeren keresztül a kijelölt ajánlattevők részére;
  - b)
    - összefoglalóval meghirdetett nemzeti eljárás esetén annak megküldése az EKR rendszeren keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére;
    - felhívással induló nyílt eljárás esetén az ajánlattételi felhívás feladása az EKR rendszeren keresztül a Közbeszerzési Értesítőbe illetve a TED-be.
- 5) A Bírálóbizottság elnökének, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadónak a megbízási szerződésben meghatározottak szerint a feladata:
  - a) hirdetmények, eljárást megindító felhívások elkészítése,
  - b) dokumentáció elkészítése, annak rendelkezésre bocsátása,
  - c) kiegészítő tájékoztatás igénylése esetén annak megadása, az ajánlattevők részére történő megküldése az EKR rendszeren keresztül.
- 6) A közbeszerzéssel kapcsolatos hirdetmény, felhívás határidőben történő feladásáról, közzétételéről - igazolható módon - a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó gondoskodik. A hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, valamint a hirdetmények mintáiról külön jogszabály rendelkezik.
- 7)
  - Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt, ajánlati biztosíték adásához kötheti
- 8) Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén a Bírálóbizottság minimum a jogszabályban előírt számú ajánlattevőt köteles az ajánlattételre felhívni.
  - A felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése Ajánlatkérő által erre kijelölt szervezetének vagy személyének hatáskörébe tartozik.
- 9) A felkérni kívánt ajánlattevőket úgy kell kijelölni, hogy azok az eljárásban előírt alkalmassági feltételek, illetve a szerződés teljesítésére várhatóan alkalmasak legyenek. Ennek megítélése a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölésére jogosult szervezet vagy személy hatáskörébe tartozik.

|                                            |                                               |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLI. tv. | Hatálybaléptetés: 45/2018. (X. 30.) határozat |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|  |                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p align="center"><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 10) Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni Ajánlatkérőnek.
- 11) Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásról készített jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet a tárgyaláson megjelent ajánlattevők is aláírják.
- 12) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését lezáró írásbeli szakvéleményt és a döntési javaslatot a Bírálóbizottság, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó készíti el.
- 13) A döntési javaslat előtti esetleges közbeeső intézkedések (hiánypótlás iránti intézkedés, számítási hiba javítása, felvilágosítás kérés, aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás esetén az ajánlati elemek valóságosságáról, teljesíthetőségéről történő érdeklődés) megtétele a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó feladata.
- 14) A tárgyalásos eljárást a Bírálóbizottság elnöke, vagy az általa e feladatra kijelölt személy, illetve a szaktanácsadó vezeti le.
- 15) A Bírálóbizottság a végleges szakvélemény és az indokolással ellátott bírálati lapok alapján döntési javaslatot készít írásos formában a döntésre jogosultnak.
- 16) Amennyiben az eljárás lefolytatására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül megbízásra, úgy az a 46/2015 (XI.2.) MvM rendelet 6.§-ban előírtak alapján aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel kell, hogy ellenjegyezze a közbeszerzési eljárás során legalább az alábbi dokumentumokat:
  - a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;
  - b) a bontási jegyzőkönyvet; Bíráló Bizottsági jegyzőkönyveket;
  - c) az összegezést.

## XII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 46.§ alapján minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.
- 2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes



|  |                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p align="center"><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

- 3) A közbeszerzési iratok megőrzéséről Ajánlatkérő által kijelölt személy köteles gondoskodni.
- 4) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

### XIII. DÖNTÉSHOZATAL

- 1) Az eljárás lezáró döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő Testület hozza meg.
- 2) A döntés meghozatalakor Ajánlatkérőnek figyelembe kell vennie AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI című pontban előírtakat.

### XIV. EREDMÉNYHIRDETÉS

- 1) Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 2) Ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.
- 3) Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani.
- 4) Az ajánlattevőnek az írásbeli összegzés kijavítására a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelmét a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó - a Kbt.-ben szabályozottak szerint - teljesíti.
- 5) Az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzététele a Bírálóbizottság elnökének, illetve a szaktanácsadó feladata.

|                                            |                                               |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLI. tv. | Hatálybaléptetés: 45/2018. (X. 30.) határozat |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|  |                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p align="center"><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 6) Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó erre vonatkozó tájékoztatása alapján Ajánlatkérő által erre kijelölt személy gondoskodik.

#### XV. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- 1) A szerződés aláírásra történő előkészítéséért a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó felel.
- 2) A szerződés aláírására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.
- 3) A szerződés nem köthető meg az eljárás lezárására vonatkozóan elkészített összegezés időpontját követő, a Kbt. vonatkozó pontjaiban jelzett határidőn belül.

#### XVI. Az elektronikus közbeszerzésre vonatkozó speciális szabályok

- 1) Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszerhez (a továbbiakban: EKR) kapcsolódó jogosultságok kiosztásának, gyakorlásának rendjét, a regisztrációra jogosultak körét az alábbi táblázat tartalmazza:

| A szerepkör szintje         | Szerepkör megnevezése | Szerepkör leírása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A meghatalmazás érvényessége |
|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Szervezeti szintű szerepkör | szervezeti super user | <p>A szervezeti szuper user szerepkört a szervezetet regisztráló felhasználó automatikusan megkapja.</p> <p>Szervezeti szuper user alap esetben a következő munkafolyamatokat végezheti el plusz jogosultságok kiadása nélkül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja szervezetének adatait.</li> <li>- A szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket elbírálnak</li> <li>- A szervezethez csatlakozott felhasználók a szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört/jogosultságot</li> <li>- Eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználókhoz</li> <li>- Közbeszerzési tervet hozhat létre és</li> </ul> | Visszavonásig                |

|                                          |                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv. | Hatálybaléptetés: 45/2018. (X. 30.) határozat |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|  |                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p align="center"><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>A szerepkör szintje</b>               | <b>Szerepkör megnevezése</b>     | <b>Szerepkör leírása</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>A meghatalmazás érvényessége</b> |
|------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                          |                                  | szerkeszthet ajánlatkérői típusú szervezetnél<br>A „Közbeszerzési eljárást létrehozó” szerepkör nélkül nem jogosult egy új közbeszerzési eljárás indítására a szervezet nevében                                                                                          |                                     |
|                                          | Eljárás jogosultság karbantartó  | A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet tagjainak a szervezet eljárásaira vonatkozó jogosultságait. Új eljárásra vonatkozó jogosultságot tud létrehozni, meglévő jogosultságot vissza tud vonni.                                          | Visszavonásig                       |
|                                          | Közbeszerzési eljárást létrehozó | A szerepkörrel rendelkező felhasználó jogosult egy új közbeszerzési eljárás indítására a szervezet nevében, azaz elindítja a közbeszerzési eljárás előkészítését. A szerepkörrel csak ajánlatkérő szervezet felhasználója rendelkezhet.                                  | Visszavonásig                       |
|                                          | Közbeszerzési terv karbantartó   | A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet éves közbeszerzési terveit, szerkeszteni és publikálni tudja a tervet.                                                                                                                            | Visszavonásig                       |
|                                          | Szervezet tag                    | A felhasználó tagja a szervezetnek, betekintési joga van, egy szervezethez tartozást jelent.                                                                                                                                                                             | Visszavonásig                       |
| Közbeszerzési eljárás szintű szerepkörök | FAKSZ ellenjegyző                | Ezzel a szerepkörrel csak FAKSZ (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) felhasználó rendelkezhet, csak ezzel a szerepkörrel lehet az eljárási cselekményekben a FAKSZ ellenjegyzése funkciót indítani.                                                         | Visszavonásig                       |
|                                          | Közbeszerzési eljárás betekintő  | A közbeszerzési eljárás adatait olvasási joggal megtekintheti.                                                                                                                                                                                                           | Visszavonásig                       |
|                                          | Közbeszerzési eljárás szerkesztő | A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket, illetve FAKSZ ellenjegyzést. Az eljárásra jogosultságot adni más felhasználóknak nem tud. | Visszavonásig                       |

|                                          |                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv. | Hatálybalépítés: 45/2018. (X. 30.) határozat |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|

|                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;"><b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b><br/><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b></p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| <b>A szerepkör szintje</b> | <b>Szerepkör megnevezése</b>    | <b>Szerepkör leírása</b>                                                                     | <b>A meghatalmazás érvényessége</b> |
|----------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                            | közbeszerzési eljárást irányító | A szerepkörrel rendelkező felhasználó létrehozhat, vagy szerkeszthet közbeszerzési eljárást. | Visszavonásig                       |

- 2) A Közbeszerzési Szabályzat szerint meghatározott kötelezettségeket azok végrehajtói és felelősei kötelesek az EKR rendszerben és a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe) is teljesíteni. Amennyiben ehhez szerepkörük változtatása szükséges, kötelesek azt haladéktalanul a super user-nek jelezni.
- 3) Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezeti szintű szerepkör betöltésére Vaszar Község Önkormányzat, vagy a Vaszari Polgármesteri Hivatal felhatalmazásra jogosult képviselője által kijelölt személyek jogosultak.
- 4) Az eljárás szintű FAKSZ ellenjegyző és közbeszerzési eljárást irányító szerepkörök Közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítási megbízással rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó jogosult.
- 5) Adott közbeszerzési eljárásoknál a közbeszerzési eljárás szintű szerepkörök betöltésére a Képviselő Testület által megválasztott személy jogosult.
- 6) fentiek szerinti jogosultságokra vonatkozó meghatalmazás visszavonásig, vagy a megbízás lejártáig érvényes. A meghatalmazás érvényét veszti továbbá az adott köztisztviselő munkaviszonyának, vagy megbízási jogviszonyának megszűnésével egy időben.

#### XVII. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

- 1) Uniós pályázati források igénybevétele esetén a teljesítésigazolást az elszámolásért felelős, Ajánlatkérő által erre kijelölt személy végzi el.
- 2) Amennyiben a pályázatból megvalósított kis és nagy értékű eszközberuházás nem Ajánlatkérő részére történik, úgy a kedvezményezett szervezet írásban nyilatkozik a teljesítés megfelelőségéről, az eszközök átvételéről és ez alapján igazolja le a beérkezett számlát az elszámolásért felelős személy.
- 3) Az írásbeli nyilatkozatnak az alábbi minimális tartalommal kell rendelkeznie:
  - a) a teljesítés alapját képező közbeszerzés tárgya,
  - b) a szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e,
  - c) nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka,
  - d) szerződésszegést elkövetők neve, címe,
  - e) a szerződés részteljesítése szerződésszerű volt-e,
  - f) nem szerződésszerű részteljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka,
  - g) a szerződésszegést elkövetők neve, címe.

#### XVIII. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE

|                                            |                                               |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLI. tv. | Hatálybaléptetés: 45/2018. (X. 30.) határozat |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|  |                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p align="center"><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 1) Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy az erre kijelölt belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatárs rendszeresen ellenőrizheti, aki a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

#### XIX. FELELŐSSÉGI RENDSZER

|                                                                                                                                           |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Közbeszerzési szabályzat elfogadása                                                                                                       | Képviselőtestület                                                         |
| Közbeszerzési terv (annak módosításának) elfogadása                                                                                       | Képviselőtestület                                                         |
| Közbeszerzési terv (annak módosításának) feladása az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe,, illetve megjelentetése Ajánlatkérő honlapján | Jegyző, vagy szerződés alapján közbeszerzési szaktanácsadó                |
| Összesített éves statisztikai összegezés elkészítése, és feladása az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe                                | Jegyző, vagy szerződés alapján közbeszerzési szaktanácsadó                |
| Kötelezettség vállaló                                                                                                                     | Polgármester                                                              |
| A beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító                                                                                               | Képviselőtestület                                                         |
| Közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés                                                                                      | Képviselőtestület                                                         |
| Becsült érték és rendelkezésre álló anyagi fedezet megadása, az ehhez szükséges előkészítés elvégzése                                     | Jegyző,                                                                   |
| A beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki dokumentáció biztosítása                                                                           | Jegyző, vagy szerződés alapján műszaki szakértő, tervező                  |
| Felelősségi Rend meghatározása és a Bírálóbizottsági tagok kijelölése                                                                     | Képviselőtestület                                                         |
| Szükség esetén az eljárásban résztvevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijelölése                                         | Képviselőtestület                                                         |
| Ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadása                                                                                         | Képviselőtestület                                                         |
| A felkérni kívánt Gazdasági Szereplők kijelölése                                                                                          | Képviselőtestület                                                         |
| Az eljárás ajánlattételi felhívásának feladása illetve megküldése a kijelölt Gazdasági szereplők részére az EKR-                          | Bírálóbizottság elnöke , szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó |

|                                          |                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv. | Hatálybaléptetés: 45/2018. (X. 30.) határozat |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|  |                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b><br><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b> |
|--|------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                             |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| en keresztül                                                                                                                                |                                                                           |
| Az eljárásban az ajánlattevők részéről feltett kiegészítő tájékoztatás kérés megválaszolása Gazdasági szereplők részére az EKR-en keresztül | Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó  |
| Az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről illetve érvénytelenségéről szóló döntés meghozatala a Bíráló Bizottság javaslata alapján | Képviselő Testület                                                        |
| Az eljárás lezárására vonatkozó döntés-előkészítési határozat meghozatala                                                                   | Bírálóbizottság                                                           |
| Az eljárást lezáró döntés meghozatala                                                                                                       | Képviselőtestület                                                         |
| Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírása                                                                                      | Polgármester továbbá szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó is. |
| Ajánlati biztosíték visszafizetése                                                                                                          | Jegyző                                                                    |
| Teljesítésigazolás kiállítása                                                                                                               | Jegyző                                                                    |
| A közbeszerzési iratok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzése                                                                    | Jegyző az EKR rendszerben                                                 |
| A közbeszerzéssel kapcsolatos belsőellenőrzési feladatok ellátása                                                                           | Belső ellenőr                                                             |
| EKR rendszerben szerepkörök kiosztása                                                                                                       | Képviselő Testület                                                        |

## XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen Szabályzat 2018. október 30. napján, a 45/2018.(X. 30.) képviselő-testületi határozat alapján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően megindított eljárásokra kell alkalmazni.
- 2) Jelen szabályzat hatályba lépésének napján a korábban elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Vaszar, 2018. október 30.

\_\_\_\_\_  
Varga Péter  
polgármester

\_\_\_\_\_  
Pfilné Bagics Judit  
jegyző

|                                            |                                               |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Törvényi megfeleléség: 2015. évi CXLI. tv. | Hatálybaléptetés: 45/2018. (X. 30.) határozat |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|  |                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>VASZAR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p><b>KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA</b></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Törvényi megfelelés: 2015. évi CXLI. tv. | Hatálybaléptetés: 45/2018. (X. 30.) határozat |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|